



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ - РОССИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Краснодарского края**

**КУБАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-  
КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР**

(ГКУ КК «КУБАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)

**П Р И К А З**

«01» 04 2024 г.

34 -П

г. Краснодар

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике  
Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский  
сельскохозяйственный информационно-консультационный центр»**

В соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в Государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела телекоммуникаций и компьютерных технологий (Андрусенко А.И.) разместить Положение об антикоррупционной политике в Государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» на официальном сайте Учреждения.

3. Заместителю начальника отдела административной работы (Боярова Ю.А.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех работников Учреждения.

4. Главному специалисту по кадрам (Яковенко Н.И.) проводить ознакомление вновь принимаемых работников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Д.А. Усатый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу ГКУ КК «Кубанский  
сельскохозяйственный  
информационно-  
консультационный центр»

от « 01 » 04 2021 г. № 34-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об антикоррупционной политике**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – антикоррупционная политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» (далее – Учреждение), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работника Учреждения.

1.2. Сведение о проводимых в Учреждении мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, заключается в Плане мероприятий по противодействию коррупции, утверждаемым руководителем Учреждения.

1.3. При выявлении необходимости совершенствование и внедрение в работу Учреждения иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Учреждение осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.4. Правовую основу антикоррупционной политики Учреждения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №-273ФЗ;

– Указ Президента Российской Федерации «Вопросы противодействия коррупции» от 08.07.2013 № 613;

– Указ Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию коррупции» от 19.05.2008 № 815;

– Устав Учреждения;

#### 1.5. Основные понятия и определения:

– Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

– Взятки – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

– Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и

при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителя Учреждения) которой он является;

– Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителя Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

## **2. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения**

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей политики в Учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

– формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

– мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;

– установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;

– обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

## **3. Основные принципы антикоррупционной политики**

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятыми нормам. (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Учреждению).

3.2. Принцип личного примера руководства. (Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании

антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении).

3.3. Принцип вовлечение работников. (В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. (В Учреждении разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность).

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. (Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. (Неотвратимости наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающий под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых должностных обязанностей.

4.2. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздержаться:

– от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений и в интересах или от имени Учреждения;

– от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, руководителя Учреждения:

– о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, исполнителями организации или иными лицами.

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **5. Организационные основы противодействия коррупции**

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении, осуществляет работник Учреждения, на которого возложены обязанности по антикоррупционной политике в Учреждении.

5.2. Работник Учреждения, на которого возложены обязанности по антикоррупционной политике в Учреждении:

– разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

– осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

– принимает заявления работников Учреждения для последующего их направления в правоохранительные органы;

– осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Учреждения;

– обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

– подготавливает документы и материалы для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;

– взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества;

– ведет журнал регистрации уведомлений о конфликте интересов, о склонении к коррупционным правонарушениям.

## **6. Меры противодействия коррупции**

6.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Учреждении ежегодно разрабатывается План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (далее – План). Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Учреждения.

6.2. В Учреждении разрабатывается Порядок уведомления о конфликте интересов, о склонении к коррупционным правонарушениям (далее – Порядок).

Порядок упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При заключении трудового договора работника знакомят под роспись с настоящим Порядком.

6.3. В Учреждении утвержден Кодекс профессиональной этики работников Учреждения. В данном документе отражены критерии поведения работников Учреждения для создания положительной оценки деятельности Учреждения.

## **7. Ответственность работников**

7.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политикой. А также действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений**

8.1. При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Учреждения либо при изменении требований законодательства Российской Федерации Учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации антикоррупционной политики Учреждения.