



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ - РОССИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Краснодарского края**

**КУБАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-  
КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР**  
(ГКУ КК «КУБАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)

**П Р И К А З**

«06» 10 \_\_\_\_\_ 2020 г.

г. Краснодар

*08/11-П*

**О противодействии коррупции в Государственном казенном учреждении  
Краснодарского края «Кубанский сельскохозяйственный информационно-  
консультационный центр»**

В целях организации деятельности по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 16 сентября 2014 года № 410 «Об утверждении Плана противодействия коррупции для государственных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1) Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу;

2) Состав комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» (далее – Учреждение) в соответствии с Приложением №2 к настоящему приказу.

2. Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим

законодательством РФ, а также Положением о Комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр».

3. Приказ от «09» января 2018 года № 01/1-П «О противодействии коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» считать утратившим силу.

4. Заместителю начальника отдела административной работы (Боярова Ю.А.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников Учреждения.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Д.А. Усатый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу ГКУ КК «Кубанский  
сельскохозяйственный  
информационно-консультационный  
центр»

от 01.10. 2020 г. № 98/1-н

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции в  
Государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский  
сельскохозяйственный информационно-консультационный центр»**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» (далее – Учреждение).

Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Учреждении создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде в Учреждении;
- привлечению выработке у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;

**противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

**коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

**субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются работники Учреждения

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Нормативными актами министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Уставом ГКУ КК «Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультативный центр»
- настоящим Положением.

## **II. Задачи Комиссии по противодействию коррупции**

Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в Учреждении антикоррупционной политики;
- координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников Учреждения и других участников оказания информационно-консультационных услуг;
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов работников Учреждения.

### **III. Порядок формирования и деятельность Комиссии по противодействию коррупции**

Комиссия состоит из 6 членов.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в год.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к материалам заседания.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

### **IV. Полномочия Комиссии**

Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя Учреждения.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **V. Председатель Комиссии**

Комиссию возглавляет председатель.

Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на год и повестку дня его очередного заседания, а также составляет ежеквартальные отчеты по противодействию коррупции.

Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Организовывает заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий годового плана работы Комиссии.

Подписывает протокол заседания Комиссии.

#### **VI. Секретарь Комиссии:**

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных годовым планом работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии;
- готовит проекты распорядительных документов о противодействии коррупции в Учреждении;
- взаимодействует с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по

вопросам противодействия коррупции.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

### **VII. Полномочия членов комиссии**

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий;
- ведут работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционной пропаганде;
- обеспечивает своевременное размещение антикоррупционных отчетов и материалов на сайте Учреждения.

### **VIII. Взаимодействие**

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют с работниками Учреждения:

- по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.
- по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
- по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

С руководителем Учреждения:

- по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

С правоохранительными органами:

- по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и

другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

Руководитель



Д.А. Усатый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу ГКУ КК «Кубанский  
сельскохозяйственный  
информационно-  
консультационный центр» /  
от 01.10 2020г. № 98/1-н

**Состав комиссии по противодействию коррупции в Государственном  
казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский  
сельскохозяйственный информационно-консультационный центр»**

Семенчук Светлана Сергеевна – председатель комиссии, заместитель  
руководителя, начальник юридического отдела;

Дорошенко Валентина Васильевна – заместитель председателя комиссии,  
начальник информационно-аналитического отдела;

Шиманская Вероника Юрьевна – секретарь комиссии, главный  
специалист юридического отдела;

Суховеева Ольга Владимировна – заместитель руководителя, начальник  
отдела технологического консультирования и племенной работы в  
животноводстве;

Ними́ро Олег Владимирович – начальник отдела административной  
работы;

Андрусенко Алена Ивановна – начальник отдела телекоммуникаций и  
компьютерных технологий.