



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 19.06.2015

№ 243

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 68 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.06.2012 № 667 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края», а также в целях оптимизации документооборота министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 68 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Балясный):

1) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет – портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте

Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию настоящего приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
(губернатора) Краснодарского края,
министр сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Н. Коробка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 29.06.2015 № 243

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к приказу министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 68
«Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению субсидий
на возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховых премий по
договорам сельскохозяйственного страхования»**

1. В разделе 1 «Общие положения» приложения к приказу:
в подразделе 1.3:

пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о министерстве:

Местонахождение министерства: 350000, город Краснодар, улица
Рашпилевская, 36.

Прием граждан по вопросам оказания государственной услуги
осуществляется министерством по адресу: город Краснодар, улица
Рашпилевская, 36.

Часы приема граждан в министерстве по предоставлению
государственной услуги:

понедельник – среда: с 09.00 до 18.00,

четверг, пятница: неприемные дни,

накануне нерабочих праздничных дней: с 09.00 до 15.00,

неприемные дни – два рабочих дня, предшествующих сроку сдачи
квартальной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской
Федерации (10 число месяца, следующего за отчетным кварталом).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Время перерыва уполномоченных сотрудников министерства:

понедельник - среда: с 13.00 до 13.50,

накануне нерабочих праздничных дней: с 13.00 до 13.30.

Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют
многофункциональные центры предоставления государственных и

муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее – многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.e-mfc.ru).»;

в пункте 1.3.2 абзац второй изложить в следующей редакции:

«управление организационной работы и делопроизводства министерства 8 (861) 214-25-85;»;

пункт 1.3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием и консультирование граждан также осуществляется в многофункциональных центрах по месту их нахождения и в соответствии с графиком работы многофункциональных центров.»;

пункт 1.3.5. дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«в многофункциональных центрах.».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения к приказу:

1) в пункте 2:

после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляется многофункциональными центрами.»;

абзац десятый после слов «Сотрудники министерства» дополнить словами «и многофункциональных центров»;

2) в пункте 3:

наименование стандарта предоставления услуги изложить в следующей редакции:

«Описание результата предоставления государственной услуги»;

3) в пункте 4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявители за представлением государственной услуги могут обращаться до 24 декабря текущего года.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Конституция Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, № 5, ст. 410);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральный закон от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений

в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.08.2011, № 31, ст. 4700);

постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1371 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7927);

приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 6 мая 2013 года № 13-33/пз-н «Об утверждении формы выписки из отчета о платежеспособности страховой организации» («Российская газета», № 124, 11.06.2013);

приказ Минсельхоза России от 14 марта 2013 года № 133 «Об утверждении методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных» («Российская газета», № 101, 15.05.2013);

приказ Минсельхоза России от 31 октября 2013 года № 399 «Об утверждении Плана сельскохозяйственного страхования на 2014 год» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 4, 27.01.2014);

приказ Минсельхоза России от 24 октября 2014 года № 406 «Об утверждении Плана сельскохозяйственного страхования на 2015 год» («Российская газета» (специальный выпуск), № 12/1, 23.01.2015);

приказ Минсельхоза России от 19 февраля 2015 года № 64 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1371» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.03.2015);

закон Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» («Кубанские новости», № 17, 05.02.2009);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» («Кубанские новости», № 230, 16.12.2013);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 249 «Об утверждении порядков предоставления

субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства» («Кубанские новости», № 69, 21.04.2014).»;

5) в пункте 6:

абзац первый после слова «министерства» дополнить словами «или уполномоченному сотруднику многофункционального центра»;

абзац девятый после слова «министерства» дополнить словами «или уполномоченный сотрудник многофункционального центра»;

6) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами министерства не более 2 раз.»;

7) в пункте 17:

абзац первый заменить абзацами следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края – государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется по принципу «одного окна», что предусматривает однократное обращение заявителя с соответствующим запросом в соответствии с разделом 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента.».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к приказу:

1) в подразделе 3.3:

в пункте 3.3.4:

абзац «По результатам рассмотрения документов и полученных сведений в течение 4 рабочих дней со дня получения ответов по межведомственным запросам оформляет заключение в соответствующем разделе листа согласования.» исключить;

абзац «В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента, уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с

указанием причины отказа и передает документы с копией уведомления об отказе в предоставлении субсидии в учетно-финансовое управление министерства (отдел субсидий отдельных отраслей).» исключить;

абзац пятнадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«Информация о подтверждении статуса «сельскохозяйственный товаропроизводитель», а также информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является:

направление письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в принятии с указанием причин отказа;

направление межведомственных запросов;

отражение в программе «1С: Предприятие» информации о подтверждении статуса «сельскохозяйственный товаропроизводитель», а также информации по запросам и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и передача заявления и документов в управление растениеводства министерства или в управление животноводства и государственного племенного надзора министерства.»;

2) В подразделе 3.4:

пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства (отдел субсидий отдельных отраслей):

проверяет наличие оформленного в установленном порядке листа согласования;

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год;

осуществляет рассмотрение документов на предмет отсутствия просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

осуществляет проверку соблюдения заявителем условия заключения договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей требованиям:

- страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования), или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае

превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов);

- страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ;

осуществляет проверку соблюдения заявителем условия установления страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных;

осуществляет проверку соблюдения заявителем условия участия заявителя (страхователя) в страховании сельскохозяйственных рисков, не превышающее 40 процентов страховой суммы по договору сельскохозяйственного страхования;

осуществляет проверку установления доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

осуществляет проверку наличия в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

осуществляет проверку вступления в силу договоров сельскохозяйственного страхования на момент предоставления документов в министерство;

проверяет на соответствие риски, указанные в договоре сельскохозяйственного страхования, рискам, указанным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1371;

проверяет применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

проверяет применение ставок для расчета размера субсидии, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий, вносит данные в программу «1С: Предприятие»;

при выполнении заявителем условий получения субсидий, готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (далее – приказ), на

основании оформленного листа согласования и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, отраженных в программе «1С: Предприятие»;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов в отдел ведомственного финансового контроля и противодействия коррупции министерства.»;

дополнить пунктом 3.4.4¹ следующего содержания:

3.4.4¹. В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в пунктах 3.3.4, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента, уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений в программе «1С: Предприятие.»;

3) дополнить подразделом 3.8 «Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» следующего содержания:

«Прием заявлений с прилагаемыми документами (далее – документы) через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с порядком и графиком работы многофункционального центра.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

- 1) проверяет полноту представленных заявителем документов;
- 2) осуществляет прием представленных заявителем документов или отказывает в приеме документов с указанием причин отказа;
- 3) составляет расписку в получении документов (далее – расписка) в двух экземплярах, включающую:
 - а) опись документов, представленных заявителем;
 - б) информацию о министерстве: наименование, местонахождение, место приема граждан по вопросам оказания государственной услуги, часы приема граждан по предоставлению государственной услуги, справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;
 - в) информацию о порядке уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги;
 - г) информацию о сроке передачи документов заявителя в министерство и сроке предоставления государственной услуги;
 - д) информацию о дате и времени приема документов заявителя (под временем приема понимается время, в которое уполномоченным сотрудником

многофункционального центра окончен прием документов и составлена расписка);

е) информацию о должности, фамилии, инициалах уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

ж) подпись уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

4) передает один экземпляр расписки заявителю;

5) регистрирует заявление по дате и времени приема, указанным в расписке;

б) направляет министерству расписку, заявление и документы заявителя в полном объеме в срок, установленный соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром, – в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов многофункциональным центром.

Заявления с прилагаемыми документами, поступившие в министерство, в том числе через многофункциональные центры, регистрируются уполномоченным сотрудником управления организационной работы и делопроизводства министерства в порядке, указанном в подразделе 3.2 «Регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента.

При невыполнении заявителем условий получения субсидии, уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства оформляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

В случае направления уполномоченным сотрудником учетно-финансового управления министерства (отдел доходов и платежей) в электронном виде сводных реестров и платежных документов в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю и министерство финансов Краснодарского края, уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства оформляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и направляет его в многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней со дня направления сводных реестров и платежных документов для перечисления субсидии на расчетный счет страховой организации.

Выдача результата предоставления услуги заявителю осуществляется уполномоченным сотрудником многофункционального центра в течение 1 рабочего дня.

Реализация многофункциональным центром и его работниками действий, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений

на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края – государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.».

4. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц» пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить в месте предоставления государственной услуги, многофункциональном центре, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Приложение к заявлению о перечислении субсидий на возмещение части затрат на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования на расчетный счет страховой организации Приложения № 2 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о перечислении
субсидий на возмещение части затрат
на уплату страховой премии
по договору сельскохозяйственного
страхования на расчетный счет
страховой организации

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
документов, предоставленных сельскохозяйственным
товаропроизводителем для получения субсидии на уплату страховой
премии по договору сельскохозяйственного страхования в области
растениеводства и животноводства, на расчетный счет страховой
организации

Наименование заявителя _____

Управление растениеводства /
Управление животноводства и государственного племенного надзора
 (ненужное – зачеркнуть)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

».

6. В приложении № 7 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного слова «(дата прекращения вегетации (переход в состояние зимнего покоя))» заменить словами «дата окончания сева».

Начальник управления экономики,
целевых программ и инвестиций



В.В. Данько