



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 16.07.2015

№ 277

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 апреля 2014 года № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов субсидий на развитие садоводства»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 января 2015 года № 20 «О внесении изменений в правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 196 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 февраля 2015 года № 46» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06 февраля 2015 года № 74 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 июня 2012 года № 667 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 апреля 2014 года № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов субсидий на развитие садоводства», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 29 апреля 2015 года № 125 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства

и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 апреля 2014 года № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов субсидий на развитие садоводства».

3. Управлению организационной работы и делопроизводства (Балясный):

1) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию настоящего приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
(губернатора) Краснодарского края,
министр сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Н.Коробка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 16.07.2015 № 277

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 апреля 2014 года № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов субсидий на развитие садоводства»

1. Раздел 1 «Общие положения»:

1) в пункт 1.3.1 добавить абзац «Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее - многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.e-mfc.ru).»;

2) в пункте 1.3.2 абзац второй изложить в следующей редакции: «управление организационной работы и делопроизводства министерства (861) 214-25-85;»;

3) в пункт 1.3.4. добавить абзац «Прием и консультирование граждан также осуществляется в многофункциональных центрах по месту их нахождения и в соответствии с графиком работы многофункциональных центров.»;

4) пункт 1.3.5 изложить в следующей редакции: «1.3.5 Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

на официальном сайте министерства;

на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (pgu.krasnodar.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

на информационных стендах министерства в местах ожидания приема заявителей;

в многофункциональных центрах.

Размещение информации производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.».

2. Раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1) пункт 2 «Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

Предоставление государственной услуги обеспечивается следующими структурными подразделениями министерства:

управлением организационной работы и делопроизводства;

управлением растениеводства;

отделом ведомственного финансового контроля и противодействия коррупции;

учетно-финансовым управлением.

При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю; департаментом имущественных отношений Краснодарского края.

Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляется многофункциональными центрами.

Сотрудники министерства и многофункциональных центров при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать запреты, установленные статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) в пункте 4 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться до 15 декабря текущего года.»;

3) в пункте 6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги»:

абзац «Для получения государственной услуги заявитель представляет уполномоченному сотруднику министерства прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета на предоставление субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:» заменить абзацем следующего содержания:

«Для получения государственной услуги заявитель представляет уполномоченному сотруднику министерства или уполномоченному сотруднику многофункционального центра прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета на предоставление субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:»;

абзац «Уполномоченный сотрудник министерства не вправе требовать от заявителей:» заменить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный сотрудник министерства или уполномоченный сотрудник многофункционального центра не вправе требовать от заявителей:»;
в подпункте 11 заменить слово «саженцы» на слова «посадочный материал».

4) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами министерства не более 2 раз.»;

5) пункт 17 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края - государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется по принципу «одного окна», что предусматривает однократное обращение заявителя с соответствующим запросом в соответствии с разделом 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента.

Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края. Заявителю предоставляется возможность:

дистанционного получения общей информации об услуге: порядка предоставления услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги;

дистанционного получения форм документов, необходимых для получения услуги.».

3. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

1) в пункте 3.4.3 абзац «Информация о подтверждении (неподтверждении) статуса «сельскохозяйственный товаропроизводитель», а также информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С:Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.» изложить в следующей редакции:

«Информация по запросам в рамках межведомственного взаимодействия, а также данные, полученные по запросам, и сведения о направлении заявителям отказов в предоставлении субсидий, вносятся в информационную систему регистрации заявок.»;

2) пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК учетно-финансового управления министерства передает документы в отдел субсидий отдельных отраслей учетно-финансового управления министерства.

Уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства (отдел субсидий отдельных отраслей):

проверяет наличие оформленного в установленном порядке листа согласования;

проверяет наличие копий договоров, платежных документов, товарных накладных, калькуляции себестоимости посадочного материала, копии контрактов, платежных поручений или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, таможенных деклараций на товары;

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

осуществляет рассмотрение документов на предмет отсутствия просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий, вносит данные в информационную систему;

при выполнении заявителем условий получения субсидии, готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов субсидий на развитие садоводства (далее - приказ), на основании оформленного листа согласования, информации по запросам и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, отраженных в информационной системе регистрации заявок;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов в отдел ведомственного финансового контроля и противодействия коррупции министерства.»;

3) дополнить подразделом 3.7 «Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» следующего содержания:

«3.7 Прием заявлений с прилагаемыми документами (далее – документы) через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с порядком и графиком работы многофункционального центра.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

1) проверяет полноту представленных заявителем документов;

2) осуществляет прием представленных заявителем документов или отказывает в приеме документов с указанием причин отказа;

3) составляет расписку в получении документов (далее – расписка) в двух экземплярах, включающую:

а) опись документов, представленных заявителем;

б) информацию о министерстве: наименование, местонахождение, место приема граждан по вопросам оказания государственной услуги, часы приема граждан по предоставлению государственной услуги, справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;

в) информацию о порядке уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги;

г) информацию о сроке передачи документов заявителя в министерство и сроке предоставления государственной услуги;

д) информацию о дате и времени приема документов заявителя (под временем приема понимается время, в которое уполномоченным сотрудником многофункционального центра окончен прием документов и составлена расписка);

е) информацию о должности, фамилии, инициалах уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

ж) подпись уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

4) передает один экземпляр расписки заявителю;

5) регистрирует заявление по дате и времени приема, указанным в расписке;

б) направляет министерству расписку, заявление и документы заявителя в полном объеме в срок, установленный соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром, – в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов многофункциональным центром.

Заявления с прилагаемыми документами, поступившие в министерство, в том числе через многофункциональные центры, регистрируются уполномоченным сотрудником управления организационной работы и делопроизводства министерства в порядке, указанном в подразделе 3.3 «Регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента.

При невыполнении заявителем условий получения субсидии, уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства оформляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в многофункциональный центр в течение 15 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

В случае направления уполномоченным сотрудником учетно-финансового управления министерства (отдел доходов и платежей) в электронном виде сводных реестров и платежных документов в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю и министерство финансов Краснодарского края, уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства оформляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и направляет его в многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней со

дня направления сводных реестров и платежных документов для перечисления субсидии на расчетный счет страховой организации.

Выдача результата предоставления услуги заявителю осуществляется уполномоченным сотрудником многофункционального центра в течение 1 рабочего дня.

Реализация многофункциональным центром и его работниками действий, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края – государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.».

4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц»:

1) в пункте 5.4 абзац «Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решение министра может быть подана заявителем также посредством официального сайта администрации Краснодарского края» изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решение министра может быть подана заявителем также посредством официального сайта администрации Краснодарского края.»;

2) в пункте 5.11 после слов «в месте предоставления государственной услуги» дополнить словами «и многофункциональном центре».

5. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов субсидий на развитие садоводства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидий на развитие садоводства
за _____ 201__ год

Заявитель _____

(наименование, район)

ИНН _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондирующий счет банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

№ пп	Наименование субсидии	Площадь, га	Фактические затраты, руб.	Ставка субсидии на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, питомниками плодовых и ягодных культур и чайными плантациями		Расчетная сумма субсидии на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, питомниками плодовых и ягодных культур и чайными плантациями, руб.		Причитающаяся сумма субсидии на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, питомниками плодовых и ягодных культур и чайными плантациями, руб.	Ставка субсидии на раскорчевку садов в возрасте более 30 лет от года закладки, руб.		Расчетная сумма субсидии на раскорчевку садов в возрасте более 30 лет от года закладки, руб.		Причитающаяся сумма субсидии на раскорчевку садов в возрасте более 30 лет от года закладки, руб.	
				% от фактических затрат	руб. на 1 га.	(гр.7= гр.4 х гр.5)	(гр.8= гр.3 х гр.6)		за счет средств в федеральном бюджете	за счет средств краевого бюджета	федерального бюджета (гр.12 = гр.3 х гр.10)	краевого бюджета (гр.13 = гр.3 х гр.11)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ИТОГО			X	X				X	X				

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Отметка министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

Причитается к перечислению субсидия в сумме _____ руб. _____ коп., в том числе за счет средств:

федерального бюджета _____ руб. _____ коп.

краевого бюджета _____ руб. _____ коп.

Заместитель начальника управления растениеводства,
начальник отдела растениеводства,
плодородия почв и защиты растений



Е.В. Алексеенко