



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 30.05.2013

№ 104

г. Краснодар

**Об утверждении необходимых документов и порядка их
согласования для предоставления за счет средств краевого
бюджета субсидий сельскохозяйственным кредитным
потребительским кооперативам и сельскохозяйственным
потребительским кооперативам**

В целях реализации мероприятий по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 ноября 2012 года № 1343 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края на 2013-2015 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) форму заявления о предоставлении субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края (приложение № 1);

2) форму листа согласования документов, предоставленных для получения субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края (приложение № 2);

3) порядок согласования документов, предоставленных для получения субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края (приложение № 3);

4) примерную форму договора о предоставлении субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края (приложение № 4);

5) форму заявления о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение № 5);

6) форму листа согласования документов, предоставленных сельскохозяйственным потребительским кооперативам на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение № 6);

7) порядок согласования документов, предоставленных для получения субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативом на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение № 7);

8) примерную форму договора о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение № 8).

2. Объем предоставляемых субсидии сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу субсидий определяется исходя из числа заявителей и обоснования суммы субсидии, представленного заявителями в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели. В обосновании суммы субсидии заявитель отражает количество сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов или сельскохозяйственных потребительских кооперативов первого уровня, которым планируется оказать услуги, связанные с финансовым посредничеством, а также потребность указанных кооперативов в получении таких услуг.

3. Решение о предоставлении средств сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу оформляется приказом министерства на основании заключений ответственных управлений, указанных в листе согласования документов.

4. Управлению сельского развития и социальной политики (Дорошев), управлению экономики и целевых программ (Шутов) и учетно-финансовому

управлению (Макарец) определить сотрудников, ответственных за проверку и согласование предоставленных документов.

5. Управлению сельского развития и социальной политики (Дорошев) определить сотрудников, ответственных за проведение анализа предоставленных сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами отчетов об освоении субсидий.

6. Отделу по связям с общественностью и средствам массовой информации (Романько) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет организовать публикацию на официальном сайте администрации Краснодарского края (<http://admkrain.krasnodar.ru>) и размещение на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (www.msh.krasnodar.ru) настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальника управления сельского развития и социальной политики И.А.Дорошева.

8. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
(губернатора) Краснодарского края,
министр сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



С.В.Гаркуша

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского

края

от 30.05.2013 № 104

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края

Прошу предоставить в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 ноября 2012 года № 1343 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края на 2013-2015 годы» субсидию сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу второго уровня на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов первого уровня и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Юридический адрес _____
3. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
4. Телефон, факс _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

Перечень документов, предоставленных в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края для получения субсидии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- получатель субсидии зарегистрирован, поставлен на налоговый учет и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- количество пайщиков получателя составляет не менее 10 юридических лиц;
- паевой фонд получателя сформирован в размере не менее 1 млн. рублей и полностью оплачен в соответствии с уставом получателя.

Руководитель:

« ___ » _____ 20__ г. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 МП

Документы сдал:

« ___ » _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Документы приняты
 согласно перечню:

« ___ » _____ 20__ г.» (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальник управления сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского

края

от 30.05.2013 № 104

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

документов, предоставленных для получения субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края

Наименование заявителя _____

(ИНН, полное наименование,

район, (город), населенный пункт)

Управление сельского развития и социальной политики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского развития и
социальной политики _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Передано в управление экономики и
целевых программ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Получено управлением экономики и
целевых программ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Управление экономики и целевых программ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления
экономики и целевых
программ

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Передано в учетно-финансовое
управление

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Получено учетно-финансовым
управлением

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Учетно-финансовое управление

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник учетно-
финансового управления

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель министра сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского
края, начальник управления сельского развития
и социальной политики



И.А.Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 30.05.2013 № 104

ПОРЯДОК

согласования документов, предоставленных для получения
субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским
кооперативом на оказание услуг, связанных с финансовым
посредничеством по обеспечению исполнения обязательств
других сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативов и малых форм хозяйствования в агропромышленном
комплексе Краснодарского края

1. Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив (далее - Заявитель) подает заявление с перечнем документов на получение субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом второго уровня на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов первого уровня и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края в канцелярию министерства.

2. Управление сельского развития и социальной политики осуществляет:

2.1. Проверку следующих критериев, которым должен отвечать заявитель:

- количество пайщиков должно составлять не менее 10 юридических лиц;

- паевой фонд должен быть сформирован в размере не менее 1 млн. рублей и полностью оплачен в соответствии с учредительными документами заявителя.

2.2. Проверку предоставленных Заявителем следующих документов:

- составленное в произвольной форме обоснование суммы субсидии, подписанное руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенное печатью Заявителя;

- копии учредительных документов Заявителя, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату и (или) копии налоговой декларации по налогам, уплачиваемым в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год (для кооперативов, осуществляющих деятельность более 1

года) и за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копию реестра членов кооператива на последнюю отчетную дату, заверенную Заявителем;

- информацию о размере и оплате паевого фонда Заявителя;

- документ, подтверждающий участие заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

2.3. В рамках лимита бюджетных обязательств готовит предложение по объему предоставляемых заявителю субсидий и проект приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

2.4. Заключает с Заявителем договор о предоставлении субсидии.

3. Управление экономики целевых программ осуществляет проверку соответствия Заявителя, условиям на получение субсидий:

- регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление деятельности на территории Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- отсутствие задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

- отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

4. Учетно-финансовое управление:

- ведет учет заявок Получателей субсидий по видам субсидий в программе «1С: Предприятие 8.1.» с присвоением кода субсидий;

- принимает и проверяет документы, представленные на получение субсидий в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края, и приказами министерства;

- на основании принятого решения и договора о предоставлении субсидии, оформляет сводный реестр получателей субсидий в разрезе получателей и платежные документы в электронном виде для перечисления субсидий на осуществление государственной поддержки Заявителю;

- оформляет платежные документы и выплачивает субсидии Заявителю в пределах выделенных бюджетных ассигнований на эти цели.

Заместитель министра, начальник
управления сельского развития и
социальной политики



И.А.Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30.05.2013 № 104

ПРИМЕРНАЯ
ФОРМА

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе

г. Краснодар

" ___ " _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____

_____,
действующего на основании _____

_____, с одной стороны
и _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____,

вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии за счет средств краевого бюджета сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, предусмотренных

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 ноября 2012 года «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края на 2013-2015 годы» (далее – Программа).

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является заявление о предоставлении субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Источник финансирования расходов, предусмотренных настоящим Договором – краевой бюджет.

2.2. Сумма предоставляемых субсидий по данному договору составляет _____ (_____) рублей.

2.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон

Получатель обязуется:

3.1. Использовать денежные средства (субсидию) в соответствии с Программой на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе по банковским кредитам, привлекаемым сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, для достижения контрольных показателей Программы.

3.2. В 30-дневный срок после заключения настоящего Договора, предоставить в Министерство для согласования положение о предоставлении поручительств.

3.3. Осуществлять предоставление поручительств по кредитам в порядке, определяемом положением о предоставлении поручительств, на основании договора, который должен предусматривать субсидиарную ответственность поручителя.

3.4. Использовать предоставляемую субсидию с соблюдением принципов бесплатности, срочности, возвратности и целевого использования.

3.5. Обеспечить использование полученных субсидий с заключением новых договоров поручительства после прекращения действия предыдущих договоров поручительства.

3.6. Обеспечить возврат субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 15 календарных дней с даты его уведомления Министерством, в случаях:

неисполнения условий получения субсидий;
установления факта представления недостоверных сведений получателем;

установления факта нецелевого использования полученных субсидий;
если в период действия договора в отношении Получателя субсидий принято решение об его ликвидации;

невозникновения обязательств по финансовому посредничеству (заключения договоров поручительства) в течение двенадцати месяцев со дня получения субсидий.

3.7. Обеспечить возврат в краевой бюджет субсидии, не использованной в связи с надлежащим исполнением обязательств по кредитным договорам, обеспеченных поручительством за счет субсидий, по окончании срока действия Договора, который не может превышать 8 лет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. По истечении срока действия Программы в течение 30 дней заключить с Министерством дополнительное соглашение, которое будет являться неотъемлемой частью данного договора, с графиком возврата средств в краевой бюджет.

3.9. Один раз в квартал, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Министерство отчет об освоении субсидий.

3.10. Дать согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство:

3.11. Обязуется выплатить субсидию Получателю в пределах средств, предусмотренных на эти цели в краевом бюджете на текущий финансовый год при условии согласия Получателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.12. Вправе требовать от Получателя предоставления дополнительных документов, подтверждающих целевое использование субсидий.

4. Ответственность сторон

4.1. За нецелевое использование субсидий Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Министерство не несет ответственности за не предоставление или несвоевременное предоставление субсидии в случае отсутствия финансирования из краевого бюджета.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и действует до _____ года.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края:
350000, г. Краснодар
ул. Рашпилевская, д. 36

Получатель:

Председатель кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель министра сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края,
начальник управления сельского развития
и социальной политики



И.А.Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 30.05.2013 № 104

ФОРМА

Исх. № _____ от _____

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством
по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Прошу предоставить в соответствии с постановлением главы
администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 ноября 2012 года
№ 1343 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малых
форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края на
2013-2015 годы» субсидию сельскохозяйственному потребительскому
кооперативу второго уровня на оказание услуг, связанных с финансовым
посредничеством по обеспечению исполнения обязательств
сельскохозяйственных потребительских кооперативов первого уровня,
предусмотренных в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Юридический адрес _____
3. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
4. Телефон, факс _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

Перечень документов, предоставленных в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края для получения субсидии:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ .

Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- получатель субсидии зарегистрирован, поставлен на налоговый учет и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- количество пайщиков получателя составляет не менее 10 юридических лиц;
- паевой фонд получателя сформирован в размере не менее 1 млн. рублей и полностью оплачен в соответствии с уставом получателя.

Руководитель:

« ___ » _____ 20__ г. (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 МП

Документы сдал:

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Документы приняты
 согласно перечню:

« ___ » _____ 20__ г. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальник управления сельского хозяйства и социальной политики



И.А.Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 30.05.2013 № 104

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

документов, предоставленных для получения субсидии сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на оказание услуг, связанных с финансовым
посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Наименование заявителя _____
(ИНН, полное наименование,
район, (город), населенный пункт)

Управление сельского развития и социальной политики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского развития и
социальной политики _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Передано в управление экономики и
целевых программ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Получено управлением экономики и
целевых программ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Управление экономики и целевых программ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
экономики и целевых
программ

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Передано в учетно-финансовое
управление

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Получено учетно-финансовым
управлением

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Учетно-финансовое управление

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник учетно-
финансового управления

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель министра сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского
края, начальник управления сельского развития
и социальной политики



И.А.Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 30.05.2013 № 104

ПОРЯДОК

согласования документов, предоставленных для получения
субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативом на
оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению
исполнения обязательств других сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – Заявитель) подает заявление с перечнем документов на получение субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативом на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных потребительских кооперативов в канцелярию министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

2. Управление сельского развития и социальной политики осуществляет:

2.1. Проверку следующих критериев, которым должен отвечать Заявитель:

- количество пайщиков должно составлять не менее 10 юридических лиц;
- паевой фонд должен быть сформирован в размере не менее 1 млн. рублей и полностью оплачен в соответствии с учредительными документами Заявителя.

2.2. Проверку предоставленных заявителем следующих документов:

- составленное в произвольной форме обоснование суммы субсидии, подписанное руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенное печатью заявителя;

- копии учредительных документов Заявителя, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату и (или) копии налоговой декларации по налогам, уплачиваемым в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год (для кооперативов, осуществляющих деятельность более 1 года) и за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копию реестра членов кооператива на последнюю отчетную дату, заверенную Заявителем;

- информацию о размере и оплате паевого фонда Заявителя;
- документ, подтверждающий участие заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

2.3. В рамках лимита бюджетных обязательств готовит предложение по объему предоставляемых заявителю субсидий и проект приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

2.4. Заключает с Заявителем договор о предоставлении субсидии.

3. Управление экономики целевых программ осуществляет проверку соответствия Заявителя, условиям на получение субсидий:

- регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление деятельности на территории Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- отсутствие задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

- отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

4. Учетно-финансовое управление:

- ведет учет заявок Получателей субсидий по видам субсидий в программе «1С: Предприятие 8.1.» с присвоением кода субсидий;

- принимает и проверяет документы, представленные на получение субсидий в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края, и приказами министерства;

- на основании принятого решения и договора о предоставлении субсидии, оформляет сводный реестр получателей субсидий в разрезе получателей и платежные документы в электронном виде для перечисления субсидий на осуществление государственной поддержки Заявителю;

- оформляет платежные документы и выплачивает субсидии Заявителю в пределах выделенных бюджетных ассигнований на эти цели.

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальник управления сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30.05.2013 № 104

ПРИМЕРНАЯ
ФОРМА

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств других сельскохозяйственных потребительских кооперативов

г. Краснодар

"__" _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____

_____,
действующего на основании _____

_____, с одной стороны
и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____, действующего на основании _____,

вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии за счет средств краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам второго уровня на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств сельскохозяйственных потребительских кооперативов первого уровня,

предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 ноября 2012 года «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края на 2013-2015 годы» (далее – Программа).

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является заявление о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам второго уровня на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств сельскохозяйственных потребительских кооперативов первого уровня.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Источник финансирования расходов, предусмотренных настоящим Договором – краевой бюджет.

2.2. Сумма предоставляемых субсидий по данному договору составляет _____ (_____) рублей.

2.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон

Получатель обязуется:

3.1. Использовать денежные средства (субсидию) в соответствии с Программой на оказание услуг, связанных с финансовым посредничеством по обеспечению исполнения обязательств сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе по банковским кредитам, привлекаемым сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, для достижения контрольных показателей Программы.

3.2. Разработать и в 30-дневный срок после заключения настоящего Договора предоставить в Министерство для согласования Положение о предоставлении поручительств.

3.3. Осуществлять предоставление поручительств по кредитам в порядке, определяемом Положением о предоставлении поручительств, на основании договора, который должен предусматривать субсидиарную ответственность поручителя.

3.4. Использовать предоставляемую субсидию с соблюдением принципов бесплатности, срочности, возвратности и целевого использования.

3.5. Обеспечить использование полученных субсидий с заключением новых договоров поручительства после прекращения действия предыдущих договоров поручительства.

3.6. Обеспечить возврат субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 15 календарных дней с даты его уведомления Министерством, в случаях:

неисполнения условий получения субсидий;
установления факта представления недостоверных сведений;
установления факта нецелевого использования полученных субсидий;
если в период действия договора в отношении Получателя субсидий
принято решение об его ликвидации;

невозникновения обязательств по финансовому посредничеству
(заключения договоров поручительства) в течение двенадцати месяцев со дня
получения субсидий.

3.7. Обеспечить возврат в краевой бюджет субсидии, не использованной
в связи с надлежащим исполнением обязательств по кредитным договорам,
обеспеченных поручительством за счет субсидий, по окончании срока действия
Программы и срока действия кредитных договоров в порядке, установленном
бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. По истечении срока действия Программы в течение 30 дней
заключить с Министерством дополнительное соглашение, которое будет
являться неотъемлемой частью данного договора, с графиком возврата средств
в краевой бюджет.

3.9. Один раз в квартал, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего
за отчетным кварталом, предоставлять в Министерство отчет об освоении
субсидий.

3.10. Дать согласие на осуществление уполномоченным органом и
органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство:

3.11. Обязуется выплатить субсидию Получателю в пределах средств,
предусмотренных на эти цели в краевом бюджете на текущий финансовый год
при условии согласия Получателя на осуществление уполномоченным органом
и органами государственного контроля проверок соблюдения им условий,
целей и порядка предоставления субсидий.

3.12. Вправе требовать от Получателя предоставления дополнительных
документов, подтверждающих целевое использование субсидий.

4. Ответственность сторон

4.1. За нецелевое использование субсидий Получатель несет
ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации.

4.2. Министерство не несет ответственности за не предоставление или
несвоевременное предоставление субсидии в случае отсутствия
финансирования из краевого бюджета.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются

в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и действует до _____ года.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края:
350000, г. Краснодар
ул. Рашпилевская, д. 36

Получатель:

Председатель кооператива

(подпись)

МП

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

(Ф.И.О.)

Заместитель министра сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края,
начальник управления сельского развития
и социальной политики



И.А.Дорошев