

**Форма заявления и порядок согласования проекта**  
(Приказ Министерства сельского хозяйства РФ  
от 15 мая 2019 г. N 255)

Для согласования проектов мелиорации заинтересованное лицо или его представитель направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, или через официальный сайт ФГБУ «Управление «Кубаньмелиоводхоз» далее - уполномоченная организация), или посредством отправки электронной почтой по адресу уполномоченной организации заявление о согласовании проекта мелиорации, составленное в свободной форме, в виде документа на бумажном носителе или в электронной форме с приложением проекта мелиорации, на котором планируется проведение мелиоративных мероприятий (далее - заявление).

При личном обращении в уполномоченную организацию заинтересованного лица или его представителя прием заявления и документов, подтверждается посредством проставления отметки на втором экземпляре заявления.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- а) для юридических лиц - полное и сокращенное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения и адрес места осуществления деятельности, номер телефона;
- б) для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона.

Уполномоченная организация в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку проекта мелиорации на соответствие его требованиям, достоверности содержащихся в нем сведений. При отсутствии оснований, для отказа, уполномоченная организация не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, направляет заинтересованному лицу письмо о согласовании проекта мелиорации на бумажном носителе по почте. Датой согласования проекта мелиорации является дата, которая указана на бланке письма уполномоченной организации.

Уполномоченная организация не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, направляет заинтересованному лицу, представившему проект мелиорации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или письмом в электронной форме, которое направляется заявителю посредством электронной почты, уведомление с указанием мотивированных причин отказа в согласовании с замечаниями и рекомендациями по его доработке в случае:

- а) несоответствия представленного проекта мелиорации требованиям;
  - б) наличия в проекте мелиорации недостоверных и (или) неполных сведений.
- При отсутствии в заявлении указания на способ получения заявителем информации ответ ему направляется по почте.

Заинтересованное лицо организует доработку проекта мелиорации с учетом замечаний, рекомендаций, представленных уполномоченной организацией, и повторно направляет его в уполномоченную организацию.