



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.05.2021

№ 150

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 19 марта 2018 г. № 70 «Об утверждении Порядков
предоставления за счет средств краевого бюджета
субсидий на поддержку растениеводства»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2019 г. № 1477 «О внесении изменений в приложение № 10 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств сельскохозяйственным товаропроизводителям Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 марта 2018 г. № 70 «Об утверждении Порядков предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на поддержку растениеводства» изменение, изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением положений подпункта 3.6.1 пункта 3.6 приложения два вступающего в силу с 1 января 2022 г.

Министр



Ф.И. Дерка

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.05.2021 № 150

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 19 марта 2018 г. № 70
(в редакции приказа
министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.05.2021 № 150)

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств краевого
бюджета субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на гидромелиоративные мероприятия (строительство,
реконструкция и техническое перевооружение оросительных
и осушительных систем общего и индивидуального
пользования и отдельно расположенных
гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов,
принадлежащих на праве собственности (аренды)
сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение
машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов,
насосных станций, включенных в сводный сметный расчет
стоимости строительства, реконструкции, технического
перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг),
за исключением затрат, связанных с проведением проектных
и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной
документации в отношении указанных объектов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Настоящий Порядок определяет, условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию гидромелиоративных мероприятий (строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов) предусмотренные государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на реализацию гидромелиоративных мероприятий (строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов) (далее – гидромелиоративные мероприятия).

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат текущего финансового года, а также отчетного финансового года на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, в случае непредставления указанной субсидии за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственным товаропроизводителям (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, участвующие в отборе;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный

орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящим Порядком;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соот-

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Раппилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться на дату подачи заявки сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) заявители не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России;

6) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подана

заявка.

9) заявитель на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого

планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

3) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

4) справка – расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) заверенные заявителем копии проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов и положительных экспертных заключений по ней, в случае, если проведение экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

6) заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций и материалов, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг) (далее – машины и оборудование), с приложением копий актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату по договору на выполнение работ, заверенных заявителем. При приобретении машин, оборудования и материалов представляются заверенные заявителем копии договоров о приобретении машин, оборудования или материалов, товарных накладных или универсальных передаточных документов и платежных документов, подтверждающих оплату (представляются в случае выполнения работ подрядным способом);

7) заверенные заявителем расчет фактических затрат на выполненные ра-

боты по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, рыбоводных прудов, с приложением копий договоров и платежных документов, подтверждающих приобретение машин, оборудования и материалов (представляется в случае выполнения работ хозяйственным способом), заверенных заявителем;

8) в случае приобретения машин и оборудования за пределами Российской Федерации – заверенную заявителем копию контракта на поставку машин и оборудования, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату машин и оборудования, а также копию таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации в соответствии с контрактом) и копии актов приема-передачи машин и оборудования по формам, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заверенные заявителем;

9) реестр оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, в части которых осуществляется реконструкция и техническое перевооружение, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

10) реестр земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, на которых расположены оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения, а также рыбоводные пруды, в части которых осуществляется строительство, реконструкция и техническое перевооружение, по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

11) копию акта ввода в эксплуатацию оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов (копия акта ввода текущего года, по фактически понесенным затратам на реализацию гидромелиоративных мероприятий на вводимых в эксплуатацию оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов), заверенную заявителем;

12) копию паспорта оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации Порядке (представляется в случае реконструкции и технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов).

2.8. Критерием отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов, требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок

очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от Федеральной налоговой службы России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел методологии), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Федеральной налоговой службе России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела методологии передает документы в отдел рисоводства и мелиорации управления растениеводства министерства.

Уполномоченный сотрудник отдела рисоводства и мелиорации управления растениеводства министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидий;

соответствия сведений о выполненных работах, использованных материалов, указанных в актах выполненных работ;

соответствия количества израсходованных материалов количествам, указанным в актах выполненных работ;

соблюдения заявителем условия возмещения затрат текущего финансового года, либо отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году;

наличия документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

наличия проектно-сметной документации и положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы;

наличия копий договоров, копий платежных документов, копий товарных накладных или универсальных передаточных документов;

наличия расчета фактических затрат на выполненные работы по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, рыбоводных прудов, с приложением копий договоров и платежных документов, подтверждающих приобретение машин, оборудования и материалов (представляется в случае выполнения работ хозяйственным способом), заверенных заявителем.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указываются сумма затрат и фактические площади, подлежащие субсидированию, и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отдела, результаты проверки документов и данные о коэффициентах вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передается в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел субсидирования АПК).

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела методологии формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в ГИС «1С: Учет субсидий»;

вносит в программу ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник отдела рисоводства и мелиорации управления растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК оформляет

распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значений результатов предоставления субсидии;

обязательное соответствие прописанное в Соглашении планируемых к продаже экспортно-ориентированных сельскохозяйственных культур и фактически выращенных;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является площадь ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет проведения гидромелиоративных мероприятий, *i*-го заявителя, которая определяется исходя из представленной заявителем проектно-сметной документации на гидромелиоративные мероприятия (*S*), который рассчитывается по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + S_3 + S_{n+1}, \text{ где:}$$

$S_1 + S_2 + S_3 + S_{n+1}$ – часть площади мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, в текущем финансовом году, для выращивания сельскохозяйственной продукции с учетом севооборота;

3.6.1. Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке возрастания (регистрационному номеру заявки) заявителю, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за счет средств краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на реализацию гидромелиоративных мероприятий получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Возмещение части затрат, в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется на гидромелиоративные мероприятия, выполненные на площадях, введенных в эксплуатацию в Краснодарском крае.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2. Субсидии предоставляются по ставкам, устанавливаемым приказом уполномоченного органа до дня начала приема документов на выплату субсидий.

Размер причитающейся суммы субсидии заявителю, рассчитывается, по

ставке на один гектар в размере не более 70 % фактически осуществленных заявителями расходов по гидромелиоративным мероприятиям, но не более предельного значения.

Предельное значение субсидии на один гектар ($Z_{пр}$) устанавливается приказом уполномоченного органа до дня начала приема документов на выплату субсидий и определяется по формуле:

$$Z_{пр} = V_{б} / П_{р}, \text{ где:}$$

$V_{б}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на гидромелиоративные мероприятия в рамках регионального проекта (тыс. рублей);

$П_{р}$ – значение результата, установленного на текущий финансовый год в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» в рамках предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на поддержку растениеводства, приведенными в приложении 10 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» (гектар).

3.9.3. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии, представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением.

Отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, цели
и порядка предоставления субсидий и ответственность
за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \cdot k \cdot m / n$, где:

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где :}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления за счет средств
краевого бюджета субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на
гидромелиоративные
мероприятия (строительство,
реконструкция и
техническое перевооружение
оросительных и осушительных
систем общего и
индивидуального пользования
и отдельно расположенных
гидротехнических сооружений,
а также рыбоводных
прудов, принадлежащих на
праве собственности (аренды)
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
приобретение машин,
установок, дождевальных и
поливальных
аппаратов, насосных станций,
включенных в сводный
сметный расчет
стоимости строительства,
реконструкции, технического
перевооружения (в том числе
приобретенных в лизинг),
за исключением затрат,
связанных с проведением
проектных и изыскательских
работ и (или) подготовкой
проектной документации
в отношении
указанных объектов)

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20____ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей

промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36
от

(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на гидромелиоративные мероприятия
(строительство, реконструкция и техническое
первооружение оросительных и осушительных
систем общего и индивидуального пользования и
отдельно расположенных
гидротехнических сооружений,
а также рыбоводных прудов, принадлежащих на
праве собственности (аренды) сельскохозяйственным
товаропроизводителям, приобретение машин,
установок, дождевальных и поливальных
аппаратов, насосных станций, включенных
в сводный сметный расчет стоимости
строительства, реконструкции, технического
первооружения (в том числе приобретенных в лизинг),
за исключением затрат, связанных
с проведением проектных и изыскательских работ и
(или) подготовкой проектной документации
в отношении указанных объектов)**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить
субсидию на возмещение части затрат на (нужное отметить знаком – X):

на реализацию гидромелиоративных мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фир-
менное наименование юридического лица или фамилия, имя и _____ от-
чество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Почтовый адрес _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО _____
9. ОКПО _____
10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии. (нужное отметить знаком – X):

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

14. Подтверждаю, что на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

15. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

15. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

16. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

17. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то:

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от уменьшения размера суммы субсидии в пределах остатка.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 3) _____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1
к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на гидромелиоративные
мероприятия
(строительство, реконструкция
и техническое
перевооружение оросительных
и осушительных
систем общего и
индивидуального пользования)

и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)),
 зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
 (кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством

сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения. при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет шесть лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес

Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к заявке на участие в отборе на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия (строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг),

за исключением затрат,
связанных
с проведением проектных и
изыскательских работ и
(или) подготовкой проектной
документации
в отношении указанных
объектов)

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
управлением растениеводства документов,
представленных заявителем для получения субсидии
на возмещение части затрат на гидромелиоративные
мероприятия (строительство, реконструкция и
техническое перевооружение
оросительных и осушительных систем общего и
индивидуального пользования и отдельно
расположенных гидротехнических
сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих
на праве собственности (аренды)
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
приобретение машин, установок,
дождевальных и поливальных
аппаратов, насосных станций, включенных
в сводный сметный расчет стоимости
строительства, реконструкции, технического
перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг),
за исключением затрат, связанных
с проведением проектных и изыскательских работ
и (или) подготовкой проектной документации
в отношении указанных объектов)

Наименование заявителя _____

(ИНН, район, город)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела
рисоводства и мелиорации
управления растениеводства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
предоставления за счет средств
краевого бюджета субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на
гидромелиоративные
мероприятия (строительство,
реконструкция и
техническое перевооружение
оросительных и осушительных
систем общего и
индивидуального пользования и
отдельно расположенных
гидротехнических
сооружений, а также
рыбоводных прудов,
принадлежащих на праве
собственности (аренды)
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
приобретение машин,
установок,
дождевальных и
поливальных
аппаратов, насосных станций,
включенных в сводный
сметный расчет стоимости
строительства,
реконструкции, технического
перевооружения (в том числе
приобретенных в лизинг),
за исключением затрат,
связанных с проведением
проектных и
изыскательских работ и (или)
подготовкой проектной
документации в отношении
указанных объектов)

ФОРМА**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

_____ (далее – заявитель)
 (наименование заявителя, ИНН, район)
 информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
 (отчетный финансовый год)

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
 к Порядку
 предоставления за счет средств
 краевого бюджета субсидий на
 возмещение части затрат
 сельскохозяйственных
 товаропроизводителей на
 гидромелиоративные
 мероприятия (строительство,
 реконструкция и
 техническое перевооружение
 оросительных и осушительных
 систем общего и
 индивидуального
 пользования и отдельно
 расположенных
 гидротехнических
 сооружений, а также
 рыбоводных
 прудов,
 принадлежащих на праве
 собственности (аренды)
 сельскохозяйственным
 товаропроизводителям,
 приобретение машин,
 установок, дождевальных и
 поливальных

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	На реализацию гидромелиоративных мероприятий в области земель сельскохозяйственного назначения			70				
*За исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.								

Руководитель _____

МП

(при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку
предоставления за счет средств
краевого бюджета субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на
гидромелиоративные
мероприятия (строительство,
реконструкция и
техническое перевооружение
оросительных и осушительных
систем общего и
индивидуального пользования и
отдельно расположенных
гидротехнических
сооружений,
а также рыбоводных
прудов, принадлежащих на
праве собственности (аренды)
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
приобретение машин,
установок,
дождевальных и поливальных
аппаратов, насосных станций,
включенных в сводный
сметный расчет стоимости

строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов)

ФОРМА

**РЕЕСТР
оросительных и осушительных систем общего и
индивидуального пользования и отдельно расположенных
гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов,
в части которых осуществляется реконструкция и
техническое перевооружение**

Заявитель _____
(наименование, район)

ИНН заявителя _____

№ п/п	Наименование оросительной и осушительной системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов	Основание пользования оросительной и осушительной системой общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов
1	2	3

Руководитель _____
(ФИО) (должность) (подпись)

МП
(при ее наличии)

Приложение 5
к Порядку
предоставления за счет средств
краевого бюджета субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на
гидромелиоративные
мероприятия
(строительство, реконструкция
и техническое перевооружение
оросительных и осушительных
систем общего и

индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов)

ФОРМА

РЕЕСТР

земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, на которых расположены оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения, а также рыбоводные пруды

Заявитель _____
(наименование, район)

ИНН заявителя _____

№ п/п	Основание пользования земельным участком	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (гектар)	Наименование оросительной и осушительной системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов
1	2	3	4	5

Руководитель _____

(ФИО)

(должность)

(подпись)

МП

(при ее наличии)».

Начальник управления
растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель