



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 41492

от "22" марта 2016.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 3 ноября 2015 г.

№ 545

Москва

**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению
государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего, что
рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов не
подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой
операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии,
и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1082 «О некоторых вопросах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6026; 2014, № 8, ст. 800; № 21, ст. 2703), п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов не подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации.

Министр



А.Н. Ткачев

Копия верна:
консультант отдела контроля,
проверки исполнения и архива
Депуправделами



Л.А.Кейно

Утвержден
приказом Минсельхоза России

от 3 ноября 2015 г. № 545

**Административный регламент
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги по выдаче документа,
подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных
биологических ресурсов не подвергалась иным операциям, кроме
выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для
сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась под надзором
компетентных органов Российской Федерации**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов (далее – водные биоресурсы) не подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации (далее – Регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых территориальными управлениями Росрыболовства, при осуществлении полномочий по выдаче документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных биоресурсов не подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации (далее соответственно - транзитный документ, операция по выгрузке, перегрузке), порядок заполнения транзитного документа, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями территориальных управлений Росрыболовства, их должностными лицами,

взаимодействия территориальных управлений Росрыболовства с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 29, ст. 3642; № 52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4576; № 49, ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207; № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 14, ст. 1551; № 19, ст. 2312; № 30, ст. 4242; 2015, № 1, ст. 10, ст. 42; № 13, ст. 1811; № 27, ст. 4001; № 29, ст.4363).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги по выдаче транзитного документа размещается на информационных стендах территориальных управлений Росрыболовства, а также в электронной форме на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных управлений Росрыболовства, а также в электронной форме на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных управлений Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Выдача документа, подтверждающего,

что рыбная и иная продукция из водных биоресурсов не подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации», а также в случае обращения заявителя, предоставляется при личном приеме, по телефону или по электронной почте.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

Официальный сайт: <http://www.gosuslugi.ru>

Телефон горячей линии: 8 (800) 100-70-10.

Федеральное агентство по рыболовству:

Место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Телефон: (495) 628-77-00.

Факс: (495) 987-05-54, (495) 628-19-04.

Номер телефона-автоинформатора - (495) 628-77-00.

Официальный сайт: <http://www.fish.gov.ru>

Адрес электронной почты: harbour@fishcom.ru

График работы:

понедельник	9.00 -18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
вторник	9.00 -18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
среда	9.00 -18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
четверг	9.00 -18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
пятница	9.00 -16.45 (перерыв 12.00 – 12.45)
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Справочный телефон структурного подразделения Росрыболовства для получения информации о предоставлении государственной услуги по выдаче транзитного документа:

Управление контроля, надзора и рыбоохраны - т. (495) 987-05-86.

Перечень территориальных управлений Росрыболовства, в зоне осуществления полномочий которого производятся первая операция по выгрузке, перегрузке и предоставляющих государственную услугу по выдаче транзитного документа содержащий их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов, телефона - автоинформатора приведен в приложении № 1 к Регламенту.

4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче транзитного документа осуществляются следующими способами:

- индивидуального консультирования на личном приеме;
- индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону;
- публичного письменного консультирования;
- публичного устного консультирования.

При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче транзитного документа, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

о времени приема и выдачи документов;

о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства);

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги по выдаче транзитного документа.

5. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать пятнадцати минут.

6. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) не может превышать десяти минут.

7. При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется в форме, указанной обращении, в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации обращения в Росрыболовстве (территориальном управлении Росрыболовства).

8. Время разговора при индивидуальном консультировании по телефону не должно превышать десяти минут.

Консультации общего характера (о месте нахождения, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

9. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги по выдаче транзитного документа, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных управлений Росрыболовства и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

11. Обязанности должностных лиц Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) при ответе на обращение заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение либо организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства), осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства). Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- при поступлении письменного обращения должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) должны давать простой, четкий и понятный ответ в письменной форме, который должен содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
фамилию и инициалы исполнителя;
наименование структурного подразделения исполнителя;
номер телефона исполнителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по выдаче транзитного документа (далее - государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственную услугу предоставляют территориальные управления Росрыболовства.

14. Территориальные управления Росрыболовства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является выдача транзитного документа или отказ в выдаче транзитного документа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Срок принятия решения по выдаче транзитного документа, по внесению в транзитный документ сведений или по выдаче утвержденного транзитного документа составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном управлении Росрыболовства.

17. Срок выдачи (направления) заявителю транзитного документа, не должен превышать один рабочий день с момента принятия решения о выдаче транзитного документа, о внесении в транзитный документ сведений или о выдаче утвержденного транзитного документа.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4921; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393);

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15,

ст.2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 26, ст. 3390);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506).

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

- постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, ст. 6876; № 50, ст. 7113);

- постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3503; № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269; № 53, ст. 7938; 2013, № 27, ст. 3612; № 41, ст. 5188; № 45, ст. 5827; № 52, ст. 7218; 2014, № 30, ст. 4318; № 48, ст. 6876; № 50, ст. 7113);

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1082 «О некоторых вопросах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6026; 2014, № 8, ст. 800; № 21, ст. 2703).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе и в электронной форме, порядок их предоставления

19. Для выдачи транзитного документа, для внесения в транзитный документ сведений или для выдачи утвержденного транзитного документа заявитель направляет в территориальное управление Росрыболовства заявление, содержащее:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения и адрес, банковские реквизиты, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя;

- описание и вес рыбной и иной продукции из водных биоресурсов, планируемой к операции по выгрузке, перегрузке;

- название судов и иных используемых для проведения операции по выгрузке, перегрузке транспортных средств;

- информация об условиях, при которых рыбная и иная продукция из водных биоресурсов, предназначенная для транспортировки через территорию Российской Федерации, оставалась на территории Российской Федерации;

- информация о том, что рыбная и иная продукция из водных биоресурсов, планируемая к операции по выгрузке, перегрузке, по итогам указанной операции будет вывезена в государства-члены Европейского союза (в случае, если заявитель не планирует дальнейшее перемещение рыбной и иной продукции из водных биоресурсов по территории Российской Федерации).

К заявлению прилагается(ются) копия(и) сертификата(ов) на улов(уловы) водных биоресурсов, заверенная(ые) компетентным органом третьей страны, утвердившей такой сертификат, копия транзитного документа (за исключением

случая подачи заявления на выдачу транзитного документа непосредственно после перемещения рыбной и иной продукции из водных биоресурсов с территории третьей страны на территорию Российской Федерации).

20. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 19 следующими способами:

а) лично представить заявление и прилагаемые к нему документы по адресу территориального управления Росрыболовства в письменной форме на бумажном носителе;

б) направить заявление и прилагаемые к нему документы посредством почтовой связи по адресу территориального управления Росрыболовства;

в) направить заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты, указанному в приложении № 1 к Регламенту;

г) оформить заявление и прилагаемые к нему документы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», прикрепив к нему комплект документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

22. Территориальные управления Росрыболовства не вправе требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пункте 19 Регламента:

а) оформленные на иностранном языке;

б) имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

24. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пункте 19 Регламента и представленные в форме электронного документа:

а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) имеющие не оговоренные в них исправления;

в) не пригодные для восприятия человеком с использованием

электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

г) если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении
государственной услуги**

25. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) подача заявления о выдаче транзитного документа непосредственно после перемещения рыбной и иной продукции из водных биоресурсов с территории третьей страны на территорию Российской Федерации в территориальное управление Росрыболовства, не осуществляющее свои полномочия в месте перемещения указанной продукции;

б) непредставление заявителем документов и сведений, предусмотренных пунктом 19 Регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги**

27. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляются.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления государственной услуги 15 минут.

31. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

32. Заявление, указанное в пункте 19 Регламента, поданное в территориальное управление Росрыболовства в порядке, предусмотренном пунктом 20 Регламента, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальное управление Росрыболовства.

Заявление докладывается руководителю или его уполномоченному заместителю, и в течение 3 рабочих дней с даты его поступления направляется, в соответствии с его решением, на рассмотрение в структурное подразделение

территориального управления Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

33. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании территориального управления Росрыболовства в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

34. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц территориального управления Росрыболовства.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями должны быть созданы надлежащие условия: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

35. Рабочие места должностных лиц территориального управления Росрыболовства, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Структурным подразделениям территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за ее предоставлением всех заинтересованных лиц, а также возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с порядком заполнения и подтверждения в выдачи транзитного документа.

37. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами территориального управления Росрыболовства при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 10 минут.

38. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.