**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

**от 15 апреля 2014 г. N 68**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

**АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОГО**

**ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ**

**СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ**

**ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО**

**ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ**

(в ред. Приказа Министерства сельского хозяйства и

перерабатывающей промышленности Краснодарского края

от 15.12.2014 N 604)

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года N 1204 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" и от 15 ноября 2011 года N 1340 "Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края" приказываю:

1. Утвердить Административный [регламент](#Par50) предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (прилагается).

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Балясный):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) направить копию настоящего приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель главы

администрации (губернатора)

Краснодарского края,

министр сельского хозяйства и

перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

С.В.ГАРКУША

Приложение

Утвержден

приказом

министерства сельского хозяйства

и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 15 апреля 2014 г. N 68

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОГО**

**ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ**

**СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ**

**ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО**

**ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ**

(в ред. Приказа Министерства сельского хозяйства и

перерабатывающей промышленности Краснодарского края

от 15.12.2014 N 604)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство) государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), необходимых для осуществления полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, устанавливает порядок предоставления государственной услуги с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обратившиеся в министерство с заявлением о перечислении субсидий на возмещение части затрат на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования на расчетный счет страховой организации:

1) в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры (зерновые, зернобобовые, масличные, технические, кормовые, бахчевые культуры, картофель, овощи, многолетние насаждения (виноградники, плодовые, ягодные, орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные и орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая) в результате следующих событий:

воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

2) в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, волы, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки, цыплята-бройлеры), семьи пчел в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение; обвал, лавина, сель, оползень);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.

1.2.2. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении ими следующих условий:

1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

(пп. 2 в ред. Приказа Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15.12.2014 N 604)

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

(в ред. Приказа Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15.12.2014 N 604)

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

5) наличие [соглашения](#Par2224) о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и министерством, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, по форме согласно приложению N 10 к Административному регламенту;

6) заключение заявителем договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей требованиям:

страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования), или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов);

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

7) заключение договоров сельскохозяйственного страхования в отношении урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - план сельскохозяйственного страхования) на соответствующий год, - на всей площади земельных участков, на которых заявителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

8) заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, - на все имеющееся у заявителя поголовье сельскохозяйственных животных определенных видов;

9) заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, - в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя), в отношении сельскохозяйственных животных - на срок не менее чем год;

10) вступление договора сельскохозяйственного страхования в силу и уплата заявителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;

11) наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

12) установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных;

13) участие заявителя (страхователя) в страховании сельскохозяйственных рисков, не превышающее 40 процентов страховой суммы по договору сельскохозяйственного страхования;

14) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

15) применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

16) применение ставок для расчета размера субсидии, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

Возмещение части затрат заявителей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат заявителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной заявителем и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

1.3.1. Информация о министерстве:

Местонахождение министерства: 350000, город Краснодар, улица Рашпилевская, 36.

Прием граждан по вопросам оказания государственной услуги осуществляется министерством по адресу: город Краснодар, улица Рашпилевская, 36.

Часы приема граждан в министерстве по предоставлению государственной услуги:

понедельник - четверг: с 09.00 до 18.00,

пятница: неприемный день,

накануне нерабочих праздничных дней: с 09.00 до 15.00,

неприемные дни - два рабочих дня, предшествующих сроку сдачи квартальной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (10 число месяца, следующего за отчетным кварталом).

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Время перерыва уполномоченных сотрудников министерства:

понедельник - четверг: с 13.00 до 13.50,

накануне нерабочих праздничных дней: с 13.00 до 13.30.

1.3.2. Справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги:

канцелярия министерства: (861) 214-25-85;

управление растениеводства: (861) 214-25-48, 214-25-42, 214-25-49;

управление животноводства и государственного племенного надзора: (861) 214-25-51, 214-25-53, 214-25-54;

учетно-финансовое управление: (861) 214-25-65;

отдел ведомственного финансового контроля и противодействия коррупции: (861) 214-25-76.

Факс, по которому могут поступать официальные обращения: (861) 214-25-85.

1.3.3. Адрес официального сайта министерства: msh.krasnodar.ru.

Адрес электронной почты министерства: msh@krasnodar.ru.

1.3.4. Получение заявителями консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться:

в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой, факсимильной связью);

в устной форме при личном обращении;

в устной форме по телефону.

Консультации в письменной форме предоставляются сотрудниками министерства на основании письменного запроса заявителя в течение 30 дней после получения министерством этого запроса.

Обращения, поступившие в министерство по почте, электронной почте, факсимильной связи, передаются на регистрацию, и дальнейшая работа с ними ведется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Регламентом рассмотрения обращений граждан в министерстве.

Прием и консультирование граждан осуществляется на рабочих местах уполномоченных сотрудников министерства.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные сотрудники министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора сотрудник министерства должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 15 минут. В случае если сотрудник министерства, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому компетентному сотруднику министерства или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

По завершении консультирования в устной форме сотрудник министерства должен кратко подвести итоги разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю или получателю государственной услуги.

1.3.5. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

на официальном сайте министерства;

на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (pgu.krasnodar.ru);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);

на информационных стендах министерства в местах ожидания приема заявителей.

Размещение информации производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.7. В случае внесения изменений в порядок предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденный постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года N 249 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства" (далее - порядок), до внесения соответствующих изменений в настоящий Административный регламент, подлежат применению нормы, установленные порядком.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование государственной услуги | Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования. |
| 2 | Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу | Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.Предоставление государственной услуги обеспечивается следующими структурными подразделениями министерства:управлением организационной работы и делопроизводства;управлением растениеводства или управлением животноводства и государственного племенного надзора (в зависимости от объекта страхования);отделом ведомственного финансового контроля и противодействия коррупции;учетно-финансовым управлением.При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю;департаментом имущественных отношений Краснодарского края.Сотрудники министерства при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать запреты, установленные статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". |
| 3 | Описание результата исполнения государственной услуги | Предоставление субсидии или письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. |
| 4 | Срок предоставления государственной услуги | Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 58 календарных дней со дня регистрации заявления в министерстве.Заявители за представлением государственной услуги могут обращаться в министерство до 24 декабря текущего года. |
| (в ред. Приказа Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15.12.2014 N 604) |
| 5 | Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги | Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 152, N 7, ст. 676; 2001, N 24, ст. 2421; 2003, N 30, ст. 3051; 2004, N 13, ст. 1110; 2005, N 42, ст. 4212; 2006, N 29, ст. 3119; 2007 (ч. 1), ст. I, N 30, ст. 3745; 2009, N 4, ст. 445);Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, N 5, ст. 410; 19.08.1996, N 34, ст. 4025; 27.10.1997, N 43, ст. 4903; 20.12.1999, N 51, ст. 6288; 02.12.2002, N 48, ст. 4737; 13.01.2003, N 2, ст. 160; 13.01.2003, N 2, ст. 167; 31.03.2003, N 13, ст. 1179; 17.11.2003, N 46 (ч. 1), ст. 4434; 29.12.2003, N 52 (1 ч.), ст. 5034; 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 15; 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 45; 28.03.2005, N 13, ст. 1080; 09.05.2005, N 19, ст. 1752; 25.07.2005, N 30 (1 ч.), ст. 3100; 06.02.2006, N 6, ст. 636; 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5497; 01.01.2007, N 1 (1 ч.), |
|  |  | ст. 39; 29.01.2007, N 5, ст. 558; 23.04.2007, N 17, ст. 1929; 02.07.2007, N 27, ст. 3213; 30.07.2007, N 31, ст. 3993; 30.07.2007, N 31, ст. 4015; 08.10.2007, N 41, ст. 4845; 29.10.2007, N 44, ст. 5282; 05.11.2007, N 45, ст. 5428; 03.12.2007, N 49, ст. 6048; 10.12.2007, N 50, ст. 6247; 28.04.2008, N 17, ст. 1756; 21.07.2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6235; 05.01.2009, N 1, ст. 16; 13.04.2009, N 15, ст. 1778; 20.07.2009, N 29, ст. 3582; 10.05.2010, N 19, ст. 2291; 14.02.2011, N 7, ст. 901; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4564; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4596; 24.10.2011, N 43, ст. 5972; 28.11.2011, N 48, ст. 6730; 05.12.2011, N 49 (ч. 1), ст. 7014; 05.12.2011, N 49 (ч. 1), ст. 7015; 05.12.2011, N 49 (ч. 1), ст. 7041; 18.06.2012, N 25, ст. 3268; 01.07.2013, N 26, ст. 3207; 08.07.2013, N 27, ст. 3477; 29.07.2013, N 30 (Часть I), ст. 4084; 09.12.2013, N 49 (часть I), ст. 6346; 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6981); |
|  |  | Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30 (ч. I), ст. 4587, N 49 (ч. V), ст. 7061; 30.07.2012, N 31, ст. 4322; 08.04.2013, N 14, ст. 1651; 08.07.2013, N 27, ст. 3477; 08.07.2013, N 27, ст. 3480; 29.07.2013, N 30 (Часть I), ст. 4084; 23.12.2013, N 51, ст. 6679; 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6961; 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 7009);Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. 1, ст. 3451; 30.11.2009, N 48, ст. 5716; 28.12.2009, N 52 (1 ч.), ст. 6439; 05.07.2010, N 27, ст. 3407; 02.08.2010, N 31, ст. 4173; 02.08.2010, N 31, ст. 4196; 06.12.2010, N 49, ст. 6409; 06.06.2011, N 23, ст. 3263; 01.08.2011, N 31, ст. 4701; 08.04.2013, |
|  |  | N 14, ст. 1651; 29.07.2013, N 30 (Часть I), ст. 4038);Федеральный закон от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.08.2011, N 31, ст. 4700; 12.12.2011, N 50, ст. 7359; 29.07.2013, N 30 (Часть I), ст. 4084);Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 года N 1371 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования" |
|  |  | (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7927; 03.06.2013, N 22, ст. 2811; 09.09.2013, N 36, ст. 4578);Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 6 мая 2013 года N 13-33/пз-н "Об утверждении формы выписки из отчета о платежеспособности страховой организации" ("Российская газета", N 124, 11.06.2013);Приказ Минсельхоза России от 14 марта 2013 года N 133 "Об утверждении методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных" ("Российская газета", N 101, 15.05.2013);Приказ Минсельхоза России от 31 октября 2013 года N 399 "Об утверждении Плана сельскохозяйственного страхования на 2014 год" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 4, 27.01.2014); |
|  |  | Приказ Минсельхоза России от 25 января 2013 года N 25 "О формах документов для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с возмещением части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования" ("Российская газета", N 62, 22.03.2013 (опубликован без приложений). По информации, опубликованной в "Российской газете", N 62, 22.03.2013, приложения к Приказу размещены на официальном сайте Минсельхоза России по адресу: http://www.mcx.ru);Закон Краснодарского края от 28 января 2009 года N 1690-КЗ "О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае" (N 72, 07.05.2009; N 129, 06.08.2009; |
|  |  | N 73, 06.05.2010; N 186, 28.10.2010; N 134, 11.08.2011; N 134, 11.08.2011; N 171, 06.10.2011; N 64, 09.04.2012; N 110, 18.06.2012; "Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края" 15.01.2013, N 3; 06.05.2013, N 7; 01.08.2013, N 10; 01.08.2013, N 10; 04.10.2013, N 11; "Кубанские новости" N 241, 30.12.2013; N 24, 12.02.2014; N 24, 12.02.2014);постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года N 1204 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" ("Кубанские новости", N 230, 16.12.2013; N 28, 17.02.2014; Официальный сайт администрации Краснодарского края http://admkrai.krasnodar.ru, 21.02.2014);постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года N 249 "Об |
|  |  | утверждении порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства" (Официальный сайт администрации Краснодарского края http://admkrai.krasnodar.ru, 02.04.2014), а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов. |
| 6 | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги | Для получения государственной услуги заявитель представляет уполномоченному сотруднику министерства прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета на предоставление субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:а) [заявление](#Par591) о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту;б) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенная печатью заявителя (при ее наличии); |
|  |  | в) справки о размере субсидий, составленные на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежных документов, подтверждающих уплату заявителем 50 процентов страховой премии (представляется по федеральным средствам по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по краевым средствам по форме согласно [приложениям N 4](#Par861) - [8](#Par1805) к Административному регламенту (в зависимости от объекта страхования);г) [расшифровка](#Par813) выручки по видам деятельности по форме согласно приложению N 3 к Административному регламенту - предоставляется заявителями, не вошедшими в отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный |
|  |  | финансовый год по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации");д) копия договора сельскохозяйственного страхования, заверенная заявителем;е) копия платежного поручения, подтверждающего уплату заявителем 50 про центов страховой премии;ж) выписка из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой |
|  |  | по финансовым рынкам, о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленная заявителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенная ее руководителем, либо копия договора перестрахования, заверенная страховой организацией, предусматривающая:наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).Уполномоченный сотрудник министерства не вправе требовать от заявителей: |
|  |  | представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, а также государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, заисключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя. |
| (в ред. Приказа Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15.12.2014 N 604) |
| 7 | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов | Для предоставления государственной услуги министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии;сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в |
|  |  | государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии. При наличии указанных данных, полученных ранее министерством посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, - получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии. |
|  |  | Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная заявителем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.В случае предоставления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерацией порядке. |
| 8 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 6 раздела 2](#Par219) "Стандарт предоставления государственной услуги" Административного регламента;2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год. |
| 9 | Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги | Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги отсутствуют.Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным [подпунктами 1.2.1](#Par71) и [1.2.2 пункта 1.2 раздела 1](#Par81) "Общие положения" Административного регламента;2) представление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным [пунктом 6 раздела 2](#Par219) "Стандарт предоставления государственной услуги" Административного регламента;3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год. |
| 10 | Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги | Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрено. |
| 11 | Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги | Предоставление государственной услуги осуществляется министерством на безвозмездной основе. |
| 12 | Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы | Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не производится. |
| 13 | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут. |
| 14 | Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги | Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в министерство. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня - в первый, следующий за ним, рабочий день.Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным сотрудником министерства, ответственным за регистрацию заявления при предоставлении государственной услуги. |
| 15 | Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги | Места ожидания в очереди на представление государственной услуги должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности.Рабочее место должностного лица министерства, ответственного в соответствии с должностным регламентом за организацию предоставления государственной услуги, оборудуется исправными компьютером и оргтехникой.Места ожидания в очереди на представление государственной услуги оборудуются стульями, столами, заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бумагой для написания обращений. Места ожидания оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой помощи.В местах ожидания должны быть размещены стенды с информацией о предоставлении государственной услуги. |
| 16 | Показатели доступности и качества государственной услуги | Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой;полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. |
| 17 | Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме | Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также возможность получения информации в многофункциональном центре о ходе предоставления государственной услуги не осуществляются.Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края. Заявителю предоставляется возможность:дистанционного получения общей информации об услуге, порядка предоставления услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги;дистанционного получения форм документов, необходимых для получения услуги. |

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий),

требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами;

2) проверка полноты и правильности оформления представленных заявителем документов, направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении;

4) оформление платежных документов для перечисления субсидии на расчетный счет страховой организации.

[Блок-схема](#Par521) последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении N 1 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении

субсидии с прилагаемыми документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление организационной работы и делопроизводства министерства с заявлением и документами, указанными в [пункте 6 раздела 2](#Par219) "Стандарт предоставления государственной услуги" Административного регламента.

3.2.2. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства:

принимает заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами;

регистрирует заявление в журнале регистрации программы "1С:Предприятие" с присвоением порядкового номера;

ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

3.2.3. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня - в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.3. Проверка полноты и правильности

оформления представленных заявителем документов,

направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача в день регистрации заявления управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированного заявления с документами на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолюция).

Уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства (отдел субсидий отдельных отраслей) забирает заявление с документами из приемной министра или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолюцией).

3.3.2. Уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства (отдел субсидий отдельных отраслей):

проверяет наличие представленных заявителем документов в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 6 раздела 2](#Par219) "Стандарт предоставления государственной услуги" Административного регламента;

направляет письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в принятии с указанием причин отказа.

Предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 6 раздела 2](#Par219) "Стандарт предоставления государственной услуги" Административного регламента, или отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования на соответствующий финансовый год, является основанием для отказа в приеме документов.

3.3.3. Проверка представленных заявителем документов и направление письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению или об отказе осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.4. Уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК):

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу "сельскохозяйственный товаропроизводитель";

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее министерством посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, - получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

После получения сведений уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края;

соблюдения заявителем условия отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

(в ред. Приказа Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15.12.2014 N 604)

соблюдения заявителем условия отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

По результатам рассмотрения документов и полученных сведений в течение 4 рабочих дней со дня получения ответов по межведомственным запросам оформляет заключение в соответствующем разделе листа согласования.

В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в [подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3](#Par344) "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения" Административного регламента, уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и передает документы с копией уведомления об отказе в предоставлении субсидии в учетно-финансовое управление министерства (отдел субсидий отдельных отраслей).

Информация по запросам в рамках межведомственного взаимодействия, а также данные, полученные по запросам, и сведения о направлении заявителям отказов в предоставлении субсидий вносятся в программу "1С:Предприятие".

3.3.5. Результатом административной процедуры является:

направление письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в принятии с указанием причин отказа;

направление межведомственных запросов;

оформление заключения в листе согласования и передача заявления и документов в управление растениеводства министерства или в управление животноводства и государственного племенного надзора министерства, или направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.4. Рассмотрение документов и принятие

решения о предоставлении государственной услуги

или отказе в ее предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение от учетно-финансового управления заявления и документов на рассмотрение в управление растениеводства министерства в случае страхования урожая (посадок) сельскохозяйственных культур или в управление животноводства и государственного племенного надзора министерства в случае страхования сельскохозяйственных животных.

3.4.2. Уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства осуществляет:

рассмотрение документов на соответствие застрахованных площадей, указанных в договоре сельскохозяйственного страхования и справках о размере средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1371, в части:

- заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ на соответствующий год, на всей площади земельных участков, на которых заявителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

- заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, - в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);

оформляет заключение в соответствующем разделе листа согласования заявителя по завершении рассмотрения документов;

передает заявление и документы на рассмотрение в учетно-финансовое управление министерства (отдел субсидий отдельных отраслей).

Подготовка заключения осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня начала рассмотрения документов управлением растениеводства министерства.

3.4.3. Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства осуществляет:

рассмотрение документов на соответствие количества застрахованных сельскохозяйственных животных, указанных в договоре сельскохозяйственного страхования и справках о размере средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1371, в части:

- заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ на соответствующий год, на все имеющееся у заявителя поголовье сельскохозяйственных животных определенных видов;

- заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных - на срок не менее чем год;

оформляет заключение в соответствующем разделе листа согласования заявителя по завершении рассмотрения документов;

передает заявление и документы на рассмотрение в учетно-финансовое управление министерства (отдел субсидий отдельных отраслей).

Подготовка заключения осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня начала рассмотрения документов управлением животноводства и государственного племенного надзора министерства.

3.4.4. Уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства (отдел субсидий отдельных отраслей):

проверяет наличие оформленного в установленном порядке листа согласования. При наличии в листе согласования заключения управления растениеводства или управления животноводства и государственного племенного надзора об отказе в предоставлении субсидии оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, в соответствии с [пунктом 9 раздела 2](#Par264) "Стандарт предоставления государственной услуги" Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений в программе "1С:Предприятие";

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год, оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, в соответствии с [пунктом 9 раздела 2](#Par264) "Стандарт предоставления государственной услуги" Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений в программе "1С:Предприятие";

осуществляет рассмотрение документов на предмет отсутствия просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии. В случае наличия просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, в соответствии с [пунктом 9 раздела 2](#Par264) "Стандарт предоставления государственной услуги" Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений в программе "1С: Предприятие";

(в ред. Приказа Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15.12.2014 N 604)

осуществляет проверку соблюдения заявителем условия заключения договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей требованиям:

- страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования), или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов);

- страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 N 260-ФЗ;

осуществляет проверку соблюдения заявителем условия установления страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных;

осуществляет проверку соблюдения заявителем условия участия заявителя (страхователя) в страховании сельскохозяйственных рисков, не превышающего 40 процентов страховой суммы по договору сельскохозяйственного страхования;

осуществляет проверку соблюдения заявителем условия установления доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

осуществляет проверку наличия в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

осуществляет проверку вступления в силу договоров сельскохозяйственного страхования на момент предоставления документов в министерство;

проверяет на соответствие риски, указанные в договоре сельскохозяйственного страхования, рискам, указанным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1371;

проверяет применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

проверяет применение ставок для расчета размера субсидии, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий, вносит данные в программу "1С:Предприятие";

по завершении проверки оформляет заключение в соответствующем разделе листа согласования, являющегося основанием для отказа в предоставлении субсидии или основанием для формирования приказа министерства о предоставлении субсидий заявителям;

оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, в соответствии с [пунктом 9 раздела 2](#Par264) "Стандарт предоставления государственной услуги" Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений в программе "1С:Предприятие";

готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (далее - приказ) на основании оформленного листа согласования;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов в отдел ведомственного финансового контроля и противодействия коррупции министерства.

3.4.5. Уполномоченный сотрудник отдела ведомственного финансового контроля и противодействия коррупции министерства:

обеспечивает заключение [соглашений](#Par2224) с заявителями (соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 10 к Административному регламенту);

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

вносит в программу "1С:Предприятие" реквизиты заключенных соглашений в разрезе каждого заявителя.

3.4.6. Исполнение административной процедуры осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

3.4.7. Результатом административной процедуры является регистрация приказа и заключение соглашения или направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.5. Оформление платежных документов

для перечисления субсидии на расчетный счет

страховой организации

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является внесение отделом ведомственного финансового контроля и противодействия коррупции министерства в программу "1С:Предприятие" реквизитов соглашения о предоставлении субсидии.

3.5.2. Уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства (отдел субсидий отдельных отраслей):

формирует платежные документы в электронном виде;

составляет сводный [реестр](#Par2150) получателей субсидий отдельно за счет средств федерального и краевого бюджетов по форме согласно приложению N 9 к Административному регламенту и направляет их в учетно-финансовое управление министерства (отдел доходов и платежей).

3.5.3. Результатом административной процедуры является направление уполномоченным сотрудником учетно-финансового управления министерства (отдел доходов и платежей) в электронном виде сводных реестров и платежных документов в:

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю - для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета страховых организаций, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств федерального бюджета суммы субсидии;

министерство финансов Краснодарского края - для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета страховых организаций, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии.

3.5.4. Исполнение административной процедуры осуществляется в течение 30 календарных дней со дня окончания рассмотрения документов и заключения соглашения.

3.6. Получение заявителем результата предоставления

государственной услуги

Государственная услуга считается предоставленной заявителю с момента перечисления субсидии на расчетный счет страховой организации на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя или направления отказа в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и внесения соответствующей записи в журнал регистрации.

3.7. Иные действия, необходимые для предоставления

государственной услуги

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

4. Формы контроля

за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными

лицами министерства положений Административного регламента

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальниками структурных подразделений министерства и заместителем министра по направлениям деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления

плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет отдел ведомственного финансового контроля и противодействия коррупции министерства. Контроль включает проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами министерства положений Административного регламента, выявление и устранение нарушений прав заявителей и получателей государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются планом работы, утверждаемым соответствующим приказом министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц

министерства за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления государственной услуги

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования

к порядку и формам контроля за предоставлением

государственных услуг

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Краснодарского края, министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений и действий (бездействия)

министерства, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее также - жалоба).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего является решение или действие (бездействие) должностного лица, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края;

отказ министерства, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги должностным лицам, уполномоченным приказом министерства на рассмотрение жалоб.

Жалоба подается заявителем в министерство. С жалобой на решения, принятые министром, заявитель вправе обратиться в администрацию Краснодарского края.

Особенности рассмотрения жалоб на решения министра установлены постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года N 100 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края".

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в министерство или администрацию Краснодарского края.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решение министра может быть подана заявителем также посредством официального сайта администрации Краснодарского края.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в случаях, указанных в пункте 2.18 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года N 100.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявители имеют право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить в месте предоставления государственной услуги, а также посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Начальник управления экономики,

целевых программ и инвестиций

В.В.ДАНЬКО

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления министерством сельского

хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края

государственной услуги на возмещение

части затрат сельскохозяйственных

товаропроизводителей на уплату

страховых премий по договорам

сельскохозяйственного страхования

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ**

**СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО**

**СТРАХОВАНИЯ**

 ┌─────────────────────────────────────────┐

 │ Прием и регистрация заявления о │

 │ предоставлении субсидии с прилагаемыми │

 │ документами │

 └───────────────────┬─────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────┐

 │ Проверка полноты и правильности │

 │ оформления представленных заявителем │

 │документов, направление межведомственных │

 │ запросов │

 └───┬───────────────┬────────────────┬────┘

 \/ \/ \/

/──────────────────────────\ /────────────────\ /─────────────────────────\

│ Уведомление об отказе в │ │ Уведомление │ │ Уведомление об отказе │

│ принятии заявления │ │ о принятии │ │в предоставлении субсидии│

│ │ │ заявления │ │ │

\──────────────────────────/ \──────┬─────────/ \─────────────────────────/

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении │

 │ государственной услуги или отказе в ее предоставлении │

 └────────────┬─────────────────────────────────────┬──────────────┘

 \/ \/

 ┌──────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

 │ Уведомление об отказе в │ │ Оформление платежных документов и │

 │ предоставлении субсидии │ │ направление их в УФК по │

 │ │ │ Краснодарскому краю и Минфин │

 └──────────────────────────────┘ │ Краснодарского края для │

 │перечисления субсидии на расчетный │

 │ счет страховых организаций │

 └───────────────────────────────────┘

Начальник управления экономики,

целевых программ и инвестиций

В.В.ДАНЬКО

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления министерством сельского

хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края

государственной услуги на возмещение

части затрат сельскохозяйственных

товаропроизводителей на уплату

страховых премий по договорам

сельскохозяйственного страхования

ФОРМА

Исх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата В министерство сельского хозяйства и

 перерабатывающей промышленности

 Краснодарского края

 г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**НА УПЛАТУ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ ПО ДОГОВОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО**

**СТРАХОВАНИЯ НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Прошу предоставить в соответствии с приложением N 3, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года N 249 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства", субсидию на возмещение части понесенных затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования (нужное отметить знаком - X):

┌──┐

│ │ в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая

└──┘

сельскохозяйственной культуры (зерновые, зернобобовые, масличные,

технические, кормовые, бахчевые культуры, картофель, овощи, многолетние

насаждения (виноградники, плодовые, ягодные, орехоплодные насаждения,

плантации хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений

(виноградники, плодовые, ягодные и орехоплодные насаждения, плантации

хмеля, чая);

┌──┐

│ │ в области животноводства на случай утраты (гибели)

└──┘

сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, волы, коровы),

мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы,

верблюды, кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных

пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки, цыплята-бройлеры),

семьи пчел)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

 Причитающуюся сумму субсидий по договору страхования N \_\_\_\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечислите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование страховой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расчетный счет страховой организации, БИК))

 Сообщаем следующие сведения о себе:

 1. Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Начальник управления экономики,

целевых программ и инвестиций

В.В.ДАНЬКО

Приложение

к заявлению о перечислении

субсидий на возмещение части

затрат на уплату страховой премии

по договору сельскохозяйственного

страхования на расчетный счет

страховой организации

ФОРМА

**ЛИСТ**

**СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ,**

**ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕМ**

**ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА УПЛАТУ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ ПО**

**ДОГОВОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ**

**РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА, НА РАСЧЕТНЫЙ**

**СЧЕТ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, район, город)

 Учетно-финансовое управление

 Отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК

 Получено из отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заявитель соответствует статусу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения из Единого государственного реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридических лиц или Единого государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реестра индивидуальных предпринимателей о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации и постановке на налоговый учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об исполнении налогоплательщиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

штрафов

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по арендной плате за землю и имущество, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находящееся в собственности Краснодарского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

края

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Передано в управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Управление растениеводства

 Получено из отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Передано в отдел субсидий отдельных отраслей

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Управление животноводства и государственного племенного надзора

 Получено из отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Передано в отдел субсидий отдельных отраслей "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Учетно-финансовое управление

 Отдел субсидий отдельных отраслей

Получено из управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела субсидий отдельных отраслей

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления экономики,

целевых программ и инвестиций

В.В.ДАНЬКО

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления министерством сельского

хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края

государственной услуги на возмещение

части затрат сельскохозяйственных

товаропроизводителей на уплату

страховых премий по договорам

сельскохозяйственного страхования

ФОРМА

 РАСШИФРОВКА

 выручки по видам деятельности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя, ИНН, район)

 за 20\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид деятельности | Сумма выручки, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего |  |
| 1.1. | в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации |  |
| 2. | Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр. 2 = [стр. 1.1](#Par828) / [стр. 1](#Par825) \* 100) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления экономики,

целевых программ и инвестиций

В.В.ДАНЬКО

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления министерством сельского

хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края

государственной услуги на возмещение

части затрат сельскохозяйственных

товаропроизводителей на уплату

страховых премий по договорам

сельскохозяйственного страхования

ФОРМА

**СПРАВКА**

**О РАЗМЕРЕ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ, ИСТОЧНИКОМ**

**ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ**

**ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

**(СТРАХОВАНИЕ УРОЖАЯ ОЗИМЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР**

**ПОСЕВА 20\_\_\_\_\_ ГОДА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявитель | Страховая организация |
| Наименование |  |  |
| ИНН/КПП |  |  |
| Фактический адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| Наименование банка |  |  |
| Расчетный счет |  |  |
| Корреспондирующий счет банка |  |  |
| БИК банка |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения и номер договора страхования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата окончания сева)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N стр. | Наименование показателя | Озимые зерновые | Другие озимые культуры | Всего |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общая посевная площадь (га) |  |  |  |  |  |
| 2 | Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га) |  |  |  |  |  |
| 3 | Страховая стоимость (рублей) |  |  |  |  |  |
| 4 | Страховая сумма (рублей) |  |  |  |  |  |
| 5 | Страховой тариф (%) |  |  |  |  | X |
| 6 | Участие страхователя в страховании рисков (%) |  |  |  |  | X |
| 7 | Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) ([стр. 4](#Par939) x [стр. 5](#Par946) / 100) |  |  |  |  |  |
| 8 | Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей) |  |  |  |  |  |
| 9 | Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%) |  |  |  |  | X |
| 10 | Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей): | X | X | X | X | X |
| 10а | при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий ([стр. 7](#Par960)) |  |  |  |  |  |
| 10б | при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий ([стр. 4](#Par939) x [стр. 9](#Par974) / 100) |  |  |  |  |  |
| 11 | Размер субсидий за счет средств краевого бюджета (рублей) ([стр. 10а](#Par988) + [10б](#Par995)) x 50 / 100 x Yi [<\*>](#Par1011)) |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Yi - уровень софинансирования расходного обязательства Краснодарского края.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Начальник управления экономики,

целевых программ и инвестиций

В.В.ДАНЬКО

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления министерством сельского

хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края

государственной услуги на возмещение

части затрат сельскохозяйственных

товаропроизводителей на уплату

страховых премий по договорам

сельскохозяйственного страхования

ФОРМА

**СПРАВКА**

**О РАЗМЕРЕ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ, ИСТОЧНИКОМ**

**ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ**

**ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

**(СТРАХОВАНИЕ УРОЖАЯ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ,**

**ЗАКЛЮЧЕННЫМ В 20\_\_\_\_ ГОДУ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявитель | Страховая организация |
| Наименование |  |  |
| ИНН/КПП |  |  |
| Фактический адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| Наименование банка |  |  |
| Расчетный счет |  |  |
| Корреспондирующий счет банка |  |  |
| БИК банка |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения и номер договора страхования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата прекращения вегетации (переход в состояние зимнего покоя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии |
| виноградники | плодовые | ягодные | орехоплодные насаждения | плантации хмеля | плантации чая | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Общая площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Страховая стоимость (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Страховая сумма (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Страховой тариф (%) |  |  |  |  |  |  | X |
| 6 | Участие страхователя в риске (%) |  |  |  |  |  |  | X |
| 7 | Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей) ([стр. 4](#Par1127) x [стр. 5](#Par1136) / 100) |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Предельный размер ставки, для расчета размера субсидий (%) |  |  |  |  |  |  | X |
| 10 | Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей): | X | X | X | X | X | X | X |
| 10а | при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий ([стр. 7](#Par1154)) |  |  |  |  |  |  |  |
| 10б | при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий ([стр. 4](#Par1127) x [стр. 9](#Par1172) / 100) |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Размер субсидий за счет средств краевого бюджета (рублей) (([стр. 10а](#Par1190) + [10б](#Par1199)) x 50 / 100 x Yi [<\*>](#Par1219)) |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Yi - уровень софинансирования расходного обязательства Краснодарского края.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Начальник управления экономики,

целевых программ и инвестиций

В.В.ДАНЬКО

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления министерством сельского

хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края

государственной услуги на возмещение

части затрат сельскохозяйственных

товаропроизводителей на уплату

страховых премий по договорам

сельскохозяйственного страхования

КонсультантПлюс: примечание.

Текст приведен в соответствии с официальным текстом документа.

ФОРМА

**СПРАВКА**

**О РАЗМЕРЕ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ, ИСТОЧНИКОМ**

**ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ**

**ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ (СТРАХОВАНИЕ**

**ПОСАДОК МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ,**

**ЗАКЛЮЧЕННЫМ В 20\_\_\_\_ ГОДУ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявитель | Страховая организация |
| Наименование |  |  |
| ИНН/КПП |  |  |
| Фактический адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| Наименование банка |  |  |
| Расчетный счет |  |  |
| Корреспондирующий счет банка |  |  |
| БИК банка |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения и номер договора страхования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата прекращения вегетации (переход в состояние зимнего покоя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии |
| виноградники | плодовые | ягодные | орехоплодные насаждения | плантации хмеля | плантации чая | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Общая площадь посадок многолетних насаждений (га) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Страховая стоимость (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Страховая сумма (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Страховой тариф (%) |  |  |  |  |  |  | X |
| 6 | Участие страхователя в риске (%) |  |  |  |  |  |  | X |
| 7 | Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей) ([стр. 4](#Par1339) x [стр. 5](#Par1348) / 100) |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%) |  |  |  |  |  |  | X |
| 10 | Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей): | X | X | X | X | X | X | X |
| 10а | при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий ([стр. 7](#Par1366)) |  |  |  |  |  |  |  |
| 10б | при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий ([стр. 4](#Par1339) x [стр. 9](#Par1384) / 100) |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Размер субсидий за счет средств федерального бюджета (рублей) (([стр. 10а](#Par1402) + [10б](#Par1411)) x 50 / 100 x Yi [<\*>](#Par1431)) |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Yi - уровень софинансирования расходного обязательства Краснодарского края.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Начальник управления экономики,

целевых программ и инвестиций

В.В.ДАНЬКО

Приложение N 7

к Административному регламенту

предоставления министерством сельского

хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края

государственной услуги на возмещение

части затрат сельскохозяйственных

товаропроизводителей на уплату

страховых премий по договорам

сельскохозяйственного страхования

ФОРМА

**СПРАВКА**

**О РАЗМЕРЕ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ, ИСТОЧНИКОМ**

**ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ**

**ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

**(СТРАХОВАНИЕ ОДНОЛЕТНИХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР**

**УРОЖАЯ 20\_\_\_\_ ГОДА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявитель | Страховая организация |
| Наименование |  |  |
| ИНН/КПП |  |  |
| Фактический адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| Наименование банка |  |  |
| Расчетный счет |  |  |
| Корреспондирующий счет банка |  |  |
| БИК банка |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения и номер договора страхования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата прекращения вегетации (переход в состояние зимнего покоя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N строки | Наименование показателя | Перечень сельскохозяйственных культур, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии |
| Группа культур |
| Яровые зерновые | Зернобобовые | Масличные | Технические | Овощи | Бахчевые | Картофель | Кормовые (включая многолетние) | Всего |
| Культура | Культура | Культура | Культура | Культура | Культура | Культура |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Общая посевная площадь (га) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Посевная площадь по договорам страхования, осуществляемым с государственной поддержкой (га) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Страховая стоимость (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Страховая сумма (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Страховой тариф (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 6 | Участие страхователя в страховании рисков (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 7 | Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) ([стр. 4](#Par1594) x [стр. 5](#Par1612) / 100) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 10 | Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей): | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 10а | при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий ([стр. 7](#Par1648)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10б | при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий ([стр. 4](#Par1594) x [стр. 9](#Par1684) /100) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Размер субсидий за счет средств краевого бюджета (рублей) (([стр. 10а](#Par1720) + [10б](#Par1738)) x 50 / 100 x Yi) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Yi - уровень софинансирования расходного обязательства Краснодарского края.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Начальник управления экономики,

целевых программ и инвестиций

В.В.ДАНЬКО

Приложение N 8

к Административному регламенту

предоставления министерством сельского

хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края

государственной услуги на возмещение

части затрат сельскохозяйственных

товаропроизводителей на уплату

страховых премий по договорам

сельскохозяйственного страхования

ФОРМА

**СПРАВКА**

**О РАЗМЕРЕ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ, ИСТОЧНИКОМ**

**ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ**

**ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

**(СТРАХОВАНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ**

**В 20\_\_\_\_ ГОДУ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявитель | Страховая организация |
| Наименование |  |  |
| ИНН/КПП |  |  |
| Фактический адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| Наименование банка |  |  |
| Расчетный счет |  |  |
| Корреспондирующий счет банка |  |  |
| БИК банка |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения и номер договора страхования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Перечень сельскохозяйственных животных, при проведении страхования которых предоставляются субсидии |
| Виды сельскохозяйственных животных |
| Крупный рогатый скот | Мелкий рогатый скот | свиньи | Птица яйценоских и мясных пород, цыплята-бройлеры | Всего |
| буйволы | быки | волы | коровы | яки | козы | овцы | гуси | индейки | куры | перепелки | утки | цесарки | цыплята-бройлеры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Общее поголовье сельскохозяйственных животных, страхование которых подлежит государственной поддержке, тысяч голов (шт. пчелосемей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 2 | Поголовье застрахованных сельскохозяйственных животных по договорам страхования, подлежащим государственной поддержке, тысяч голов (шт. пчелосемей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 3 | Страховая стоимость (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Страховая сумма (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Страховой тариф (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 6 | Участие страхователя в страховании рисков (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 7 | Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) ([стр. 4](#Par1939) x [стр. 5](#Par1957) / 100) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 10 | Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей): | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 10а | при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий ([стр. 7](#Par1993)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10б | при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий ([стр. 4](#Par1939) x [стр. 9](#Par2029) / 100) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Размер субсидий за счет средств краевого бюджета (рублей) (([стр. 10а](#Par2065) + [10б](#Par2083)) x 50 / 100 x Yi) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Yi - уровень софинансирования расходного обязательства Краснодарского края.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Начальник управления экономики,

целевых программ и инвестиций

В.В.ДАНЬКО

Приложение N 9

к Административному регламенту

предоставления министерством сельского

хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края

государственной услуги на возмещение

части затрат сельскохозяйственных

товаропроизводителей на уплату

страховых премий по договорам

сельскохозяйственного страхования

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ**

**ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ**

**РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нормативный правовой акт)

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код целевых средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование получателя | ИНН | Платежные реквизиты получателя | Сумма субсидий, рублей | Номер и дата платежного поручения, заявки на кассовый расход [<\*>](#Par2193) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Для средств краевого бюджета указываются дата и номер платежных поручений, для средств федерального бюджета указываются дата и номер заявок на кассовый расход.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник учетно-финансового

управления, главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления экономики,

целевых программ и инвестиций

В.В.ДАНЬКО

Приложение N 10

к Административному регламенту

предоставления министерством сельского

хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края

государственной услуги на возмещение

части затрат сельскохозяйственных

товаропроизводителей на уплату

страховых премий по договорам

сельскохозяйственного страхования

ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ**

**ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

**НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ**

**N \_\_\_\_\_\_\_**

город Краснодар "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

 Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (положение, приказ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вместе именуемые Стороны, в соответствии с приложением N 3, утвержденным

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края

от 31.03.2014 N 249 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на

условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на

осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства"

(далее - Порядок), а также в целях реализации мероприятий государственной

программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия",

утвержденной постановлением главы администрации (губернатора)

Краснодарского края от 14.10.2013 N 1204 (далее - Программа), заключили

настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Министерством субсидии за счет бюджетных средств возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (далее - Субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

2. Обязательства и права Сторон

2.1. Министерство:

 2.1.1. Предоставляет Субсидию Получателю за счет бюджетных средств в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

 (цифрами, прописью)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2.1.2. Вправе осуществлять самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информирует и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется:

1) соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

2) для получения субсидий предоставлять в Министерство соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, приказами Министерства и иными правовыми актами;

3) представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Министерства по вопросам реализации настоящего Соглашения;

4) в случаях нарушения условий предоставления субсидии и (или) установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии производить возврат субсидии на условиях и в порядке, установленном Порядком и иными правовыми актами;

5) предоставлять в уполномоченные органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Краснодарского края предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в установленные сроки.

2.2.2. Согласен на осуществление Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Министерство в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Министерству на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением [пунктов 2.1.2](#Par2277), [2.1.4](#Par2279), [подпункта 3 пункта 2.2.1](#Par2286), [пунктов 2.2.2](#Par2289) - [2.2.3](#Par2290), которые действуют до полного их исполнения Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

 Министерство Получатель

Местонахождение (почтовый адрес): Местонахождение (почтовый адрес):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

350000, город Краснодар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Рашпилевская, 36 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное Уполномоченное

лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Начальник управления экономики,

целевых программ и инвестиций

В.В.ДАНЬКО