



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 21 октября 2015 г.

№ 479

Москва

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Федеральным агентством по рыболовству
государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся
в государственном рыбохозяйственном реестре**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре.

Министр

А.Н. Ткачев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России
от 21 октября 2015 № 479

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ПО
РЫБОЛОВСТВУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федерального агентства по рыболовству (далее – Росрыболовство) по предоставлению в установленном порядке информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре (далее – Реестр), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росрыболовства, их должностными лицами, взаимодействия Росрыболовства с заявителями при предоставлении государственной услуги.

2. Документированная информация, содержащаяся в Реестре, является федеральным информационным ресурсом и относится к общедоступной информации, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Круг заявителей

3. Заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565, № 50, ст. 4855, № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834, № 30, ст. 3754, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942, № 30, ст. 3616, № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23, № 29, ст. 3642, № 52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409, № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4576, № 49, ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553, № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207, № 30, ст. 4084, № 44, ст. 5633, № 51, ст. 6699; 2014, № 14, ст. 1551; № 19, ст. 2312, № 30, ст. 4242; 2015, № 1, ст. 10, ст. 42; № 13, ст. 1811; № 27, ст. 4001; № 29, ст. 4363; 2016, № 5, ст. 559).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в Реестре, размещается на информационных стендах Росрыболовства, а также на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Об агентстве. Государственные услуги» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Предоставление информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре», а также предоставляется при личном приеме, по телефону или электронной почте.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Официальный сайт: <http://www.gosuslugi.ru>.

Телефон горячей линии: 8 (800) 100-70-10.

Федеральное агентство по рыболовству:

Место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Телефон: 8 (495) 628-23-20.

Факс: 8 (495) 628-19-04; 8 (495) 987-05-54.

Номер телефона – автоинформатора 8 (495) 628-23-20

Официальный сайт Росрыболовства: <http://www.fish.gov.ru>.

Адрес электронной почты: harbour@fishcom.ru.

график работы:

понедельник	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
вторник	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
среда	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
четверг	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
пятница	9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Справочный телефон ответственного структурного подразделения Росрыболовства за предоставление государственной услуги:

Управление организации рыболовства: 8 (495) 987-06-11.

5. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в Реестре, осуществляются посредством:

- индивидуального консультирования на личном приеме;
- индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону;
- публичного письменного консультирования;
- публичного устного консультирования.

При консультировании должностные лица Росрыболовства обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в Реестре, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

о времени приёма и выдачи документов;

о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства;

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Росрыболовства в ходе предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в Реестре.

6. При индивидуальном консультировании на личном приёме время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства не должно превышать 10 минут.

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя, в случае обращения в письменной форме, либо по электронной почте на электронный адрес заявителя, в случае обращения в форме электронного документа, в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Росрыболовстве.

При индивидуальном консультировании по телефону время разговора не должно превышать 10 минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств

автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

7. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в Реестре, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Росрыболовства и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Росрыболовства с привлечением средств массовой информации.

8. Обязанности должностных лиц Росрыболовства при ответе на обращение заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо Росрыболовства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо Росрыболовства, структурное подразделение Росрыболовства, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица Росрыболовства, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Росрыболовства, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства. Во время

разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо Росрыболовства, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения – исполнителя;

номер телефона исполнителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по предоставлению информации, содержащейся в Реестре (далее - государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет Росрыболовство.

Росрыболовство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением

Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю запрошенной им информации в виде выписки из Реестра, либо уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемой им информации.

Срок предоставления государственной услуги

12. Государственная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) в Росрыболовстве.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11 ст. 1098; № 26, ст. 3387; № 45, ст. 6153; № 52, ст. 7556; 2015, № 1, ст. 72; № 18, ст. 2623; № 27, ст. 3999);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15,

ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31; ст. 4322, 2013; № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480, № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67; № 29, ст. 4342, ст. 4376);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223; № 30, ст. 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30 ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217; ст. 4243);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50,

ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19);

Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10, ст. 1127; 2005, № 39, ст. 3925; 2015, № 29, ст. 4473);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2700);

Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, № 32, ст. 4330; 2011, № 14, ст. 1935, № 47, ст. 6656, ст. 6660; 2012, № 28, ст. 3900, № 32, ст. 4561; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; 2014, № 4, ст. 382; № 10, ст. 1035; 2015, № 2; ст. 491; № 50, ст. 7173; 2016, № 2, ст. 325);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 601 «О государственном рыбохозяйственном реестре» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3863; 2009, № 19, ст. 2339; 2012, № 44, ст. 6026);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52 ст.7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; № 45, ст. 5807; № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113);

приказ Минсельхоза России от 18 ноября 2015 г. № 565 «Об утверждении формы государственного рыбохозяйственного реестра» (зарегистрирован в Минюсте России 28 декабря 2015 г., регистрационный № 40316);

приказ Росрыболовства от 13 мая 2009 г. № 385 «Об утверждении Перечня видов информации, содержащейся в государственном

рыбохозяйственном реестре, предоставляемой в обязательном порядке», (зарегистрирован в Минюсте России 29 июня 2009 г., регистрационный № 14155), с изменениями, внесенными приказом Росрыболовства от 30 июля 2009 г. № 662 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре» (зарегистрирован в Минюсте России 30 октября 2009 г., регистрационный № 15160).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании запроса заявителя, составленного в произвольной форме.

Заявитель может подать запрос следующими способами:

- а) представить лично по адресу Росрыболовства;
- б) направить запрос посредством почтовой связи по адресу Росрыболовства;
- в) направить запрос в форме электронного документа, подписанного простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанной в пункте 4 Регламента;
- г) оформить запрос в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Предоставление информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре».

15. В запросе указываются:

- а) данные для идентификации и поиска каждого объекта запроса среди

информации, содержащейся в Реестре, сформированной на основе форм Реестра, утвержденных приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2015 г. № 565;

б) сведения о заявителе, в том числе:

полное наименование, дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер, адрес и место нахождения – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства – для физического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер, место жительства – для индивидуального предпринимателя.

В случае подачи запроса на предоставление информации, содержащей сведения, доступ к которым ограничен федеральными законами, а также Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», заявитель представляет данные, подтверждающие его право на доступ к указанной информации.

16. Требовать от заявителя иных документов, за исключением предусмотренных пунктами 14- 15 Регламента, не допускается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов

местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

18. Росрыболовство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Не подлежит приему запрос:

а) оформленный на иностранном языке;

б) имеющий подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные неговоренные исправления, исполненный карандашом, а также с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание.

20. Не подлежит приему запрос, представленный в форме электронного документа:

а) не подписанный простой или усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) имеющий неоговоренные исправления;

в) не пригодный для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

г) если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан запрос, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги

21. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

22. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, если:

а) запрос не содержит сведений, указанных в пунктах 14, 15 Регламента;

б) запрос не содержит сведений, позволяющих идентифицировать объект запроса, или содержит обобщённые определения об объекте запроса, без идентификации объекта запроса;

в) информация, за предоставлением которой обратился заявитель, содержит сведения, доступ к которым ограничен федеральными законами, а также Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и заявитель не представил данные, подтверждающие его право на доступ к указанной информации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса для предоставления государственной услуги 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Запрос, поданный в Росрыболовство, в порядке предусмотренном пунктом 14 Регламента, при отсутствии в запросе указанных в пункте 19 и 20 Регламента оснований для отказа в приеме запроса, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Росрыболовство.

Информация о поступившем запросе направляется на рассмотрение в

Управление организации рыболовства Росрыболовства, ответственное за его рассмотрение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

29. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании Росрыболовства в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 специалистов в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом и принтером.

30. Помещения для ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Росрыболовства.

Помещение, где расположено место информирования, ожидания и приема граждан, должно быть оборудовано стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для заполнения документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы надлежащие условия:

помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, беспрепятственное пользование, средством связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой для лиц с ограниченной возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

31. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Структурному подразделению Росрыболовства, ответственному за предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационным

ресурсам Росрыболовства и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

32. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за ее предоставлением всех заинтересованных лиц, а также возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с информацией о порядке предоставления государственной услуги.

33. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Росрыболовства при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 10 минут.

Государственная услуга не предоставляется через в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

34. Заявителям, подавшим заявление с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается возможность осуществлять мониторинг о ходе предоставления государственной услуги.

35. При подаче запроса в форме электронного документа, заявители уведомляются в электронной форме о ходе рассмотрения запроса.