



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 9 июля 2015 г.

№ 290

Москва

**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной
услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному
воспроизводству водных биологических ресурсов**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов.

Министр


А.Н. Ткачев

Копия верна:
старший специалист 1 разряда
отдела контроля, проверки исполнения
и архива Депутатделами

О.В.Гаранина

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России
от 9 июля 2015 г. № 290

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги по заключению договоров
на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных
биологических ресурсов**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) по подготовке и заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов (далее – водные биоресурсы), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) с заявителями при предоставлении государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной

регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 29, ст. 3642; № 52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4576; № 49, ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207; № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 19, ст. 2312; № 30, ст. 4242; 2015, № 1, ст. 10, ст. 42; № 13, ст. 1811; № 27, ст. 4001; № 29, ст. 4363), планирующие выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов размещается в письменной форме на информационных стендах Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), а также в электронной форме на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Заключение договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов», а также в случае обращения заявителя, предоставляется при личном приеме, по телефону или по электронной почте.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

Официальный сайт: <http://www.gosuslugi.ru>

Телефон горячей линии: 8 (800) 100-70-10.

Федеральное агентство по рыболовству:

Место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Телефон: (495) 628-77-00.

Факс: (495) 628-19-04; (495) 987-05-54.

Номер телефона – автоинформатора – (495) 628-77-00.

Официальный сайт: <http://www.fish.gov.ru>

Адрес электронной почты: harbour@fishcom.ru

График работы:

понедельник	9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
вторник	9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
среда	9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
четверг	9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
пятница	9.00 – 16.45 (перерыв 12.00 – 12.45)
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Справочные телефоны структурных подразделений Росрыболовства, ответственных за предоставление государственной услуги по заключению договоров на искусственное воспроизводство водных биоресурсов:

Управление аквакультуры – (495) 987-05-67

Управление финансов – (495) 987-05-84

Управление правового обеспечения – (495) 987-05-42

Управление контроля, надзора и рыбоохраны – (495) 987-05-86

Перечень территориальных органов Росрыболовства, предоставляющих государственную услугу по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, содержащий их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов, телефона – автоинформатора, приведен в приложении № 1 к Регламенту.

4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов осуществляются посредством:

индивидуального консультирования на личном приеме;

индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);
индивидуального консультирования по телефону;
публичного письменного консультирования;
публичного устного консультирования.

При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

о времени приема и выдачи документов;

о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства);

о правах заявителя подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

5. Индивидуальное консультирование на личном приеме.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут.

6. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) не может превышать 10 минут.

7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя, в случае обращения в письменной форме, либо по электронной почте на электронный адрес заявителя, в случае обращения в форме электронного документа, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата его регистрации в Росрыболовстве (территориальном органе Росрыболовства).

8. Индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

Консультации общего характера (о месте нахождения, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

9. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения.

11. Обязанности должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) при ответе на обращение заявителя:

при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо Росрыболовства

(территориального органа Росрыболовства), структурное подразделение либо организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства). Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

при поступлении письменного обращения должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) должны давать простой, четкий и понятный ответ в письменной форме, который должен содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения – исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (далее –

государственная услуга).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу**

13. Государственную услугу предоставляет:

а) Росрыболовство – для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планирующих осуществлять искусственное воспроизводство в целях:

компенсации ущерба, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания, с предоставлением водных биоресурсов в пользование;

искусственного воспроизводства за счет собственных средств с предоставлением водных биоресурсов в пользование;

компенсации ущерба, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, внедрении новых технологических процессов и осуществлении иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биоресурсы и среду их обитания (далее – хозяйственная или иная деятельность), в случае согласования указанной деятельности Федеральным агентством по рыболовству.

б) территориальные органы Росрыболовства – для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планирующих осуществлять искусственное воспроизводство без предоставления водных биоресурсов в пользование в целях:

осуществления искусственного воспроизводства за счет собственных средств;

компенсации ущерба, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, в случае согласования указанной деятельности соответствующими территориальными органами Федерального агентства по рыболовству.

14. Росрыболовство (территориальные органы Росрыболовства) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных

с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382, № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является заключение Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) с заявителем договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов либо отказ от заключения такого договора.

Срок предоставления государственной услуги

16. Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) принимает решение о включении (отказе во включении) заявления, указанного в пункте 18 Регламента, в План искусственного воспроизводства водных биоресурсов (далее – План) в срок не более 20 дней с даты поступления заявления.

Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) в месячный срок со дня включения заявления, указанного в пункте 18 Регламента, в План заключает с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) соответствующий договор на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3387; № 45, ст. 6153, № 52, ст. 7556; 2015, № 1, ст. 72; № 10, ст. 1393, № 18, ст. 2623);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 31, ст. 4322; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 3, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; 45, ст. 5807; № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52 ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 32, ст. 4330; 2011, № 14, ст. 1935; № 47, ст. 6656, 6660; 2012, № 28, ст. 3900; № 32, ст. 4561; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; 2014, № 4, ст. 382; № 10, ст. 1035; 2015, № 2, ст. 491);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2014 г. № 99 «Об утверждении Правил организации искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2014, № 8, ст. 800);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2008 г. № 765 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 42, ст. 4836; 2012, № 44, ст. 6026; 2014, № 10, ст. 1035);

приказ Минсельхоза России от 8 апреля 2013 г. № 171 «О Типовом положении о территориальном органе Федерального агентства по рыболовству» (зарегистрирован в Минюсте России 25 июля 2013 г., регистрационный № 29170).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги заявитель, планирующий осуществлять искусственное воспроизводство водных биоресурсов без предоставления водных биоресурсов в пользование, представляет в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявление согласно утвержденной форме (приложение № 2 к Регламенту), содержащее:

полное и сокращенное наименование, место нахождения и адрес, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, контактный телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя.

19. Заявитель может представить заявление, указанное в пункте 18 Регламента, следующими способами:

а) лично по адресу Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) на бумажном носителе;

б) посредством почтовой связи в адрес Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства);

в) в форме электронного документа, подписанного простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный в пункте 3 Регламента;

г) оформить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Требования о представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

21. Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) не вправе требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций,

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пункте 18 Регламента:

- а) оформленные на иностранном языке;
- б) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные неоговоренные в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

23. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пункте 18 Регламента и представленные в форме электронного документа:

- а) не подписанные простой или усиленной квалифицированной электронной подписью;
- б) имеющие неоговоренные в них исправления;
- в) непригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;
- г) если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

24. Отказ в приеме и регистрации документов, указанных в пункте 18 Регламента, по основаниям, не предусмотренным пунктами 22 и 23 Регламента не допускается.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

25. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявления форме, утвержденной приложением № 2 к Регламенту;

б) наличие полученного в результате научной деятельности в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов заключения научно-исследовательских организаций, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству, об отсутствии возможности осуществления в водном объекте рыбохозяйственного значения работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, указанных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в заявлении, предусмотренном пунктом 18 Регламента;

в) несоответствие сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 18 Регламента, принятому Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) решению о согласовании осуществления хозяйственной и иной деятельности;

г) отказ Росрыболовства в принятии решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование в порядке, установленном Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2008 г. № 765 (в случае, если заявитель планирует выполнять работы по искусственному воспроизводству водных биоресурсов с предоставлением водных биоресурсов в пользование);

д) непредставление заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) подписанного экземпляра договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в указанный в пункте 75 Регламента срок или направление заявителем в Росрыболовство

(территориальный орган Росрыболовства) извещения в письменной форме об отказе от заключения договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

27. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

32. Заявление, указанное в пункте 18 Регламента, поданное в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) в порядке, предусмотренном пунктом 19 Регламента, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства).

После этого заявление докладывается руководителю или его уполномоченному заместителю и в течение 3 дней с даты его поступления направляется, в соответствии с решением руководителя Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) или его уполномоченного заместителя, на рассмотрение в структурное подразделение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за его рассмотрение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

33. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

34. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные

стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями должны быть созданы надлежащие условия: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

35. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Структурным подразделениям Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за ее предоставлением всех заинтересованных лиц, а также возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с утверждаемыми планами искусственного воспроизводства водных биоресурсов или внесенными в них изменениями, а также объявлением о сроке заключения с заявителями договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

37. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами