



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 21.03.2017

№ 59

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 20 апреля 2016 года № 118 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»**

В соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства», от 19 апреля 2016 года № 204 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», от 5 сентября 2016 года № 672 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 июня 2012 года № 741 «О министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края» и в целях соблюдения последовательности действий (административных процедур), необходимых для осуществления полномочий по осуществлению государственной услуги по предоставлению субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 20 апреля 2016 года № 118 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко):

1) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию настоящего приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



С.Ю. Орленко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21.03.2017 № 59

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 20 апреля 2016 года № 118 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»**

1. По тексту приложения к приказу слова: «управление организационной работы, информатизации и делопроизводства» заменить словами «управление организационной работы и делопроизводства» в соответствующих падежах.

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в графе 3 пункта 2 слова «департаментом имущественных отношений Краснодарского края» исключить;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«

5	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 29 июля 2006 года № 165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006 года № 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 года № 31 (часть I) ст. 3451); Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа
---	---	--

опубликован в изданиях «Российской газете» от 30 июля 2010 года № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 № 1431 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 16 января 2013 года № 6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2013 года № 1 ст. 28);

Закон Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости», № 17 от 5 февраля 2009 года; в Информационном бюллетене Законодательного Собрания Краснодарского края, № 15 (145) от 10 февраля 2009 года, стр. 75);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>) 6 октября 2015 года, на «Официальном интернет-портале правовой информа-

		<p>ции» (<a href="http://publication.pravo.gov.ru">http://publication.pravo.gov.ru</a>) 12 октября 2015 года);</p> <p>Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <a href="http://admkrai.krasnodar.ru/ndocs/">http://admkrai.krasnodar.ru/ndocs/</a>) 2 апреля 2014 года, в газете «Кубанские новости» от 21 апреля 2014 года № 69, а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.</p>
--	--	--

»;

дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«

7 <sup>1</sup>	Запрет требований от заявителя	<p>Запрещается требовать от заявителя:</p> <p>предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную</p>
----------------	--------------------------------	---

	услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
--	--

»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«

17	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме	<p>Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края – государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».</p> <p>Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (функций). Заявителю предоставляется возможность дистанционного получения общей</p>
----	--	--

	<p>информации об услуге: порядка предоставления услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги; дистанционного получения форм документов, необходимых для получения услуги.</p> <p>При обращении в многофункциональные центры государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги многофункциональный центр, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края объектов недвижимости.</p> <p>Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификация и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным сотрудником многофункционального центра в течение 1 рабочего дня после получения от министерства письменного уведомления о результате предоставления государственной услуги.</p>
--	---

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к приказу:

в пункте 3.1 :

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«проверка полноты и правильности оформления представленных заявителем документов;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении;»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«Проверка полноты и правильности оформления представленных заявителем документов»;

подпункт 3.4.5.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 1.2.1, в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2.2 раздела 1 «Общие положения», в подпункте 3 пункта 9 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги», уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и вносит в программу «1С:Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 9 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги», уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и вносит в программу «1С:Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3 пункта 1.2.2 раздела 1 «Общие положения» уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства и вносит в программу «1С:Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.».



4. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края» приложения к приказу:

пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в министерство или администрацию Краснодарского края.

Жалоба может быть направлена по почте через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решение министра может быть подана заявителем также посредством официального сайта администрации Краснодарского края.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта министерства ([msh.krasnodar.ru](http://msh.krasnodar.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

Начальник  
управления растениеводства



А.П. Журавель