



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 10.03.2017

№ 47

г. Краснодар

**Об Общественном совете при министерстве  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2014 года № 217 «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) положение об Общественном совете при министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав Общественного совета при министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 28 июля 2014 года №301 «Об Общественном совете при министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

2) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 20 октября 2014 года №460 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 28 июля

2014 года №301 «Об Общественном совете при министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

3) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 февраля 2015 года №23 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 28 июля 2014 года №301 «Об Общественном совете при министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

4) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 3 июня 2016 года №189 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 28 июля 2014 года №301 «Об Общественном совете при министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



С.Ю. Орленко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края

10.03.2017 № 47

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об Общественном совете при министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета при министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Общественный совет), порядок формирования состава Общественного совета и порядок взаимодействия министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) с Общественной палатой Краснодарского края, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Краснодарского края экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при министерстве.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, законами Краснодарского края, а также иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

1.4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Краснодарского края, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с министерством в целях учета потребности и интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Краснодарского края, защиты их прав и свобод, а также прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере, относящейся к компетенции министерства.

1.5. Положение об Общественном совете, его персональный состав, а также изменения и дополнения к ним утверждаются приказом министерства.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Непосредственное взаимодействие, координацию и организационное обеспечение работы с Общественным советом от министерства осуществляет управление организационной работы и делопроизводства.

## 2. Основные задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

привлечение граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций для решения вопросов, требующих всестороннего рассмотрения при реализации полномочий и функций министерства;

рассмотрение гражданских инициатив, направленных на повышение эффективности развития агропромышленного комплекса Краснодарского края и качества исполнения полномочий и функций, возложенных на министерство;

подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере деятельности министерства;

рассмотрение проектов нормативных правовых актов министерства, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с законодательством Краснодарского края, и формирование заключений на указанные проекты;

повышение информированности общественности по основным направлениям государственной аграрной политики.

## 3. Компетенция Общественного совета

3.1. Общественный совет:

готовит заключения по результатам общественной экспертизы проектов законов Краснодарского края, проектов нормативных правовых актов Краснодарского края в сфере агропромышленного комплекса;

рассматривает инициативы граждан Российской Федерации общественных объединений, юридических лиц, органов государственной власти в сфере деятельности министерства;

участвует в подготовке рекомендаций по совершенствованию правоприменения федерального законодательства и законодательства Краснодарского края в сфере агропромышленного производства;

организует изучение и обсуждение общественно значимых проблем в сфере агропромышленного комплекса Краснодарского края;

разрабатывает предложения и рекомендации по повышению эффективности деятельности министерства;

обобщает предложения, поступающие от сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественных организаций, направленных на решение проблем агропромышленного комплекса Краснодарского края;

участвует в подготовке рекомендаций по реализации государственных программ Краснодарского края и проектов в сфере сельскохозяйственного производства и перерабатывающей промышленности;

взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам информирования граждан об основных направлениях деятельности министерства; участвует через своих членов в работе аттестационных и конкурсных комиссий министерства.

### 3.2. Общественный совет вправе:

запрашивать необходимую информацию и материалы от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета;

приглашать в установленном порядке на заседания Общественного совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, представителей общественных объединений, организаций, иных заинтересованных лиц;

создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы;

осуществлять иные полномочия по решению задач, определенных настоящим Положением.

### 3.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

утверждает план работы Общественного совета, подписывает протоколы и документы Общественного совета;

взаимодействует с министерством по вопросам реализации решений Общественного совета.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

### 3.4. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний Общественного совета, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний Общественного совета;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения в установленном порядке.

### 3.5. Члены Общественного совета:

обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании;

участвуют лично в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

участвуют в иных мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке заседания и порядку ведения заседаний Общественного совета, проектам решений и протоколов Общественного совета;

знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми Общественным советом, документами, поступившими в Общественный совет;

выполняют поручения председателя Общественного совета.

## 4. Порядок формирования состава Общественного совета, порядок взаимодействия министерства с Общественной палатой Краснодарского края при формировании состава Общественного совета, порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц

4.1. Состав Общественного совета формируется министерством совместно с Общественной палатой Краснодарского края.

В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Краснодарского края, независимые от органов государственной власти эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица, выразившие согласие на участие в деятельности Общественного совета.

Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, членов общественных объединений и организаций.

4.2. Членами Общественного совета могут быть постоянно проживающие на территории Краснодарского края граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, за исключением лиц, которые в соответствии с Законом Краснодарского края от 29.04.2008 № 1459-КЗ «Об Общественной палате Краснодарского края» не могут быть членами Общественной палаты Краснодарского края.

4.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Количественный состав Общественного совета составляет 17 человек.

4.5. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через два года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае: истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

возбуждения в отношении его уголовного дела;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

смерти или признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

избрания его главой администрации (губернатором) Краснодарского края, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом Законодательного Собрания Краснодарского края, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Краснодарского края, должность государственной гражданской службы Краснодарского края или должность муниципальной службы;

переезда на постоянное место жительства за пределы территории Краснодарского края;

утраты гражданства Российской Федерации.

4.7. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь и члены Общественного совета.

4.8. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.9. Вопрос об освобождении председателя Общественного совета от исполнения обязанностей решается Общественным советом по личному заявлению председателя или по предложению членов Общественного совета.

4.10. Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

4.11. Секретарь Общественного совета назначается председателем Общественного совета из состава Общественного совета.

## 5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным председателем Общественного совета по согласованию с министром сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министр), определяя перечень

вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.

Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета.

5.3. Ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют информационные и иные материалы секретарю Общественного совета за 10 дней (десять) рабочих дней до начала заседания Общественного совета. Секретарь Общественного совета за 5 дней до очередного заседания Общественного совета предоставляет всем членам Общественного совета рабочие материалы по вопросам повестки дня, проект повестки дня и проект решения.

5.4. Министр, его заместители, руководители структурных подразделений министерства вправе принимать участие в любом заседании Общественного совета, комиссии и рабочей группы.

Представители министерства вправе выступать с докладами на заседании Общественного совета, выносить на рассмотрение Общественного совета вопросы, участвовать в обсуждении этих и иных вопросов.

5.5. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

При равенстве голосов председатель (заместитель председателя, выполняющий функции председателя в его отсутствие) Общественного совета имеет право решающего голоса.

5.6. Решения Общественного совета оформляются протоколами, подписываемыми лицом, председательствовавшим на заседании Общественного совета. Копии протоколов представляются секретарем Общественного совета в министерство и членам Общественного совета.

5.7. При необходимости по решению председателя Общественного совета по отдельным вопросам может проводиться заочное голосование.

На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, рассмотрение которых отнесено к компетенции Общественного совета.

Оповещение членов Общественного совета о проведении заочного голосования осуществляется путем рассылки в их адрес электронных писем с вопросами, вынесенными на заочное голосование, с указанием даты представления ответа.

Результаты заочного голосования оформляются решением Общественного совета, подписываемым председателем Общественного совета либо его заместителем.



5.8. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.9. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. В целях взаимодействия министерства с заинтересованными лицами в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в установленной сфере деятельности, иных документов, а также их реализации министерство направляет председателю Общественного совета информацию о планируемых к разработке и принятию нормативных правовых актов для включения в план работы и повестку заседания Общественного совета вопросов по их рассмотрению.

5.11. Общественный совет обеспечивает рассмотрение проектов нормативных правовых актов, которые в соответствии с действующим законодательством РФ не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях Общественных советов, в срок, не более 10 дней после даты официального получения от министерства проектов указанных актов.

5.12. Позиция министерства по результатам рассмотрения заключений (рекомендаций) Общественного совета в отношении проектов нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности направляется председателю Общественного совета в срок не более 10 дней со дня получения заключений (рекомендаций).

5.13. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает управление организационной работы и делопроизводства министерства.

Начальник управления организационной  
работы и делопроизводства



В.Г. Пархоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 10.03.2017 № 44

**СОСТАВ**

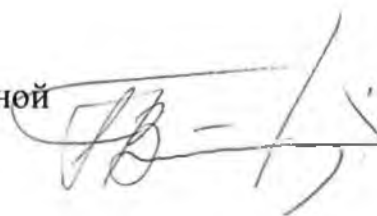
**Общественного совета при министерстве сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Азаренко<br>Александр Михайлович  | - директор Федерального государственного унитарного предприятия «Рассвет-Кубань», г. Краснодар (по согласованию);   |
| Безрук<br>Фёдор Фёдорович         | - заместитель главного редактора по вопросам агропромышленного комплекса газеты «Вольная Кубань» (по согласованию);   |
| Василько<br>Валентина Павловна    | - профессор кафедры общего и орошаемого земледелия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина», кандидат сельскохозяйственных наук (по согласованию);  |
| Высокопоясный<br>Алексей Иванович | - заместитель директора по инновационным технологиям Краснодарского регионального института агробизнеса дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина», кандидат ветеринарных наук (по согласованию); |
| Горковенко<br>Леонид Григорьевич  | - директор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-  |

- Кавказский научно-исследовательский институт животноводства», доктор сельскохозяйственных наук (по согласованию);
- Горчаков Вячеслав Александрович - правовой инспектор труда Краснодарской краевой организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию);
- Калашников Александр Иванович - генеральный директор ООО «Группа компаний «Кубань – Биотехагро» (по согласованию);
- Катков Алексей Васильевич - исполнительный директор ассоциации предприятий сахарной промышленности агропромышленного комплекса Краснодарского края «Кубаньсахарпром» (по согласованию);
- Катрюхин Борис Александрович - генеральный директор саморегулируемой организации «Ассоциация «Винодельческий союз» ( по согласованию);
- Косогор Сергей Николаевич - исполнительный директор некоммерческой организации «Агропромышленный союз Кубани» (по согласованию);
- Кузнецов Михаил Николаевич - исполнительный директор ПАО «Новопластуновское», Павловский район (по согласованию);
- Подковальников Владимир Павлович - генеральный директор ассоциации предприятий мясной промышленности агропромышленного комплекса Краснодарского края «Кубаньмясопром» (по согласованию);
- Романенко Александр Алексеевич - директор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научно-исследовательский институт сельского хозяйства им. П.П. Лукьяненко», академик Российской академии наук (по согласованию);

- Синецкий  
Константин Васильевич – генеральный директор ассоциации предприятий молочной промышленности «Кубаньмолоко» (по согласованию);
- Сергеев  
Виктор Васильевич - председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
- Тимошенко  
Николай Васильевич - председатель Совета директоров акционерного общества «РОДНИК», Тихорецкий район (по согласованию);
- Тулинов  
Евгений Иванович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Успенский Агропромсоюз», Белоглинский район (по согласованию).

Начальник управления организационной  
работы и делопроизводства



В.Г. Пархоменко