



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 15 ноября 2012 года

г. Краснодар

№ 151

О конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края

В соответствии с долгосрочной краевой целевой программой «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы, утверждённой постановлением главы администрации Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1187, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – конкурсный отбор).

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Поручить отделу по развитию малых форм хозяйствования и работе с сельской молодёжью управления сельского развития и социальной политики (далее – отдел по развитию малых форм хозяйствования) (Мельник):

4.1. Подготовить извещение о проведении конкурсного отбора с указанием срока, места и времени приема заявок и совместно с отделом по связям с общественностью и средствам массовой информации (Романько) обеспечить

его размещение с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края www.msh.krasnodar.ru.

4.2. Давать разъяснения положений Порядка проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края.

4.3. Осуществлять прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

6. Государственному унитарному предприятию Краснодарского края «Кубаньплемподдержка» (далее – предприятие):

1) в течение 14 календарных дней со дня размещения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края протокола заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок заключить с победителями конкурса договоры поставки основного и вспомогательного оборудования;

2) в договорах поставки оборудования предусмотреть следующие условия:

поставка оборудования с учетом вспомогательного оборудования;

обязательства победителя конкурсного отбора по оплате полученного оборудования равными долями ежемесячно или ежеквартально не позднее последнего календарного дня каждого квартала (по согласованию) с учетом: авансового платежа в течение 20 банковских дней со дня подписания договора в размере 5 процентов от цены договора; рассрочки платежа сроком не более 6,5 лет со дня поставки оборудования; отсрочки первого платежа не более 8 месяцев со дня поставки оборудования;

обязательства предприятия по доставке оборудования к месту, указанному победителем конкурсного отбора (осуществляется в случае предусмотренного данного условия в договоре);

для победителя конкурсного отбора размер наценки на оборудование, без учета затрат на его доставку, не может превышать 20 процентов от стоимости приобретаемого предприятием оборудования;

обязательства победителя конкурсного отбора по страхованию оборудования по полному комплексу рисков на весь срок действия договора, с определением предприятия выгодоприобретателем по договору страхования;

обязательства победителя конкурсного отбора по организации в муниципальном образовании малого предприятия по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края согласно представленному на конкурсный отбор бизнес-плану;

право собственности победителя конкурсного отбора возникает после полной оплаты стоимости оборудования;

в случае неисполнения победителем конкурсного отбора условий договора, договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию предприятия с возвратом оборудования в течении 10 рабочих дней с момента расторжения договора;

3) предоставлять отделу по развитию малых форм хозяйствования полу-годовую информацию о проделанной работе в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

7. Отделу по связям с общественностью и средствам массовой информации (Романько) организовать одновременно с размещением извещения о проведении конкурсного отбора размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Краснодарского края, а также на сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края www.msh.krasnodar.ru.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальника управления сельского развития и социальной политики И.А.Дорошева.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края, начальник
управления экономики и целевых программ



О.Л.Шутов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15 ноября 2012 года № 151

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.12.2009 № 1187 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы».

2. Организатор проведения конкурсного отбора – министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

Конкурсный отбор проводится по адресу: 350000, г.Краснодар, ул.Рашпилевская, 36. Адрес электронной почты – msh@krasnodar.ru. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.msh.krasnodar.ru (далее – официальный сайт).

Контактные лица:

Мельник Руслан Александрович, заместитель начальника управления сельского развития и социальной политики, начальник отдела по развитию малых форм хозяйствования и работе с сельской молодёжью, контактный телефон (861) 214-25-37;

Молотиевский Сергей Павлович, главный консультант отдела по развитию малых форм хозяйствования и работе с сельской молодёжью управления сельского развития и социальной политики, контактный телефон (861) 214-25-79.

3. Организатор конкурсного отбора вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

4. Предметом конкурсного отбора является отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей основного и вспомогательного оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края (далее – оборудование).

Раздел 3. Требования к заявителям

5. Заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) подает сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – заявитель).

6. Заявитель должен соответствовать следующим условиям:

регистрация, постановка на налоговый учёт и осуществление деятельности на территории Краснодарского края;

заявитель должен относиться к перерабатывающим, сбытовым и (или) снабженческим сельскохозяйственным потребительским кооперативам;

отсутствие просроченной задолженности по налогам;

наличие плана по организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края (далее – бизнес-план);

заявитель обязуется организовать работу малого предприятия по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края;

являться членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется министерством.

7. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

Раздел 4. Требования к оформлению заявки и порядок ее подачи

8. Заявитель подает заявку в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а

также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

10. Документы в составе заявки представляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и собственноручно заверенных.

11. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

подготовлена по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, при этом в ней должны быть указаны дата и исходящий номер, заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формой, не допускается;

содержать все сведения и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка;

сведения, содержащиеся в представляемых в составе заявки документах (в случае их повторения), должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

документы, представляемые в составе заявки, не должны содержать недостоверных сведений;

все документы, содержащиеся в составе заявки, должны располагаться в порядке, указанном в описи документов.

Представляемые в составе заявки документы заявителю по результатам конкурсного отбора не возвращаются.

12. Приём заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

13. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется министерством в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. При этом отказ в приеме и регистрации заявок не допускается.

По требованию заявителя, подавшего заявку, министерство выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени её получения.

14. В случае если в течение срока приёма заявок не подана ни одна заявка или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Раздел 5. Перечень документов, прилагаемых к заявке

15. Заявитель к заявке прилагает следующие документы:

копию решения уполномоченного органа сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на заключение договора поставки оборудования, заверенную заявителем;

копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную заявителем;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную заявителем;

копию устава и изменений в него, заверенную заявителем;

копию бухгалтерского баланса за предыдущий год и последний отчетный период текущего года, заверенную заявителем;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов;

бизнес-план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку о членстве в ревизионном союзе.

Раздел 6. Требования к документам, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

16. Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при проведении конкурсного отбора, то указанные полномочия подтверждаются следующими документами:

1) оригинал доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Раздел 7. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

17. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до установленного срока окончания приема заявок, направив об этом письменное уведомление в министерство.

18. Изменение в заявку должно быть подготовлено в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

19. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки (далее – уведомление). При этом в уведомлении в обязательном порядке должно быть указано наименование конкурсного отбора. Уведомление должно быть подписано заявителем и скреплено печатью заявителя.

20. Регистрация изменений в заявку и уведомлений производится министерством в том же порядке, что и регистрация заявки.

Раздел 8. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсного отбора

21. Заявитель вправе направить в письменной форме в министерство запрос о разъяснении положений настоящего Порядка (далее – запрос).

22. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса министерство размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя.

23. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять его суть.

24. Днем поступления запроса считается день регистрации министерством запроса в письменной форме. Течение срока на подготовку и размещение разъяснений начинается на следующий рабочий день после поступления запроса.

25. Министерство по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя вправе внести не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания подачи заявок изменения в настоящий Порядок исключительно уточняющего характера.

Информация о содержании внесенных изменений размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня их внесения.

26. Запросы, поступившие после окончания установленного пунктом 28 настоящего Порядка срока приема заявок, министерством не рассматриваются.

Раздел 9. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок

27. Заявки должны быть доставлены заявителями по адресу: г.Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 4, кабинет 404.

Заявки с приложением документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителями в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

28. Заявки подаются с 19 ноября по 18 декабря 2012 года включительно с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00 часов перерыв на обед с 13-00 до 13-50 часов, пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 13-40 выходные дни – суббота, воскресенье.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок

29. Рассмотрение представленных заявителем заявки с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 15 настоящего Порядка (далее – документы), осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

30. Отдел по развитию малых форм хозяйствования и работе с сельской молодёжью управления сельского развития и социальной политики (далее – отдел развития малых форм) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, для чего в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет с листком согласования бизнес-план, представленный заявителем, для рассмотрения на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление растениеводства;

управление развития животноводства и рыбохозяйственного комплекса;

управление по инженерно-техническому взаимодействию с ассоциациями и предприятиями АПК;

управление взаимодействия с ассоциациями и предприятиями перерабатывающей промышленности;

управление по виноградарству, винодельческой промышленности и садоводству;

управление экономики и целевых программ.

Указанные структурные подразделения министерства в течение одного рабочего дня осуществляют рассмотрение бизнес-плана.

31. По результатам рассмотрения документов, листа согласования, отдел развития малых форм:

при наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, подписывает у заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – заместитель министра) и направляет заявителю уведомление об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;

при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, готовит в двух экземплярах, подписывает у заместителя министра и направляет заявителю уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе с указанием даты проведения конкурсного отбора;

готовит заключение по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-проекта по направлениям деятельности заявителя (далее – заключение).

32. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приёма заявок, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора, вправе устранить замечания, указанные в данном уведомлении.

33. Отдел по развитию малых форм не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей на поставку оборудования, образуемой министерством (далее – конкурсная комиссия), передаёт конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утверждённый заместителем министра;

заключения вместе с документами, представленными заявителями.

Раздел 11. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

34. Конкурсная комиссия в целях принятия решения о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора) в перечень получателей оборудования оценивает и сопоставляет заявки с прилагаемыми документами участников конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

35. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

36. Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

37. По результатам оценки и сопоставления заявок участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в специальном журнале регистрации;

2) принимает решение о включении участников конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов, согласно присвоенным им рейтинговым номерам, в перечень получателей оборудования. Участник конкурсного отбора, набравший менее 40 баллов, в перечень получателей оборудования не включается.

38. В случае если на конкурсный отбор не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края, начальник управления
сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15 ноября 2012 г № 151

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края

Дорошев
Иван Александрович

– заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальника управления сельского развития и социальной политики, председатель конкурсной комиссии;

Мельник
Руслан Александрович

– заместитель начальника управления сельского развития и социальной политики, начальник отдела по развитию малых форм хозяйствования и работе с сельской молодёжью, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Молотиевский
Сергей Павлович

– главный консультант отдела по развитию малых форм хозяйствования и работе с сельской молодёжью, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Захарчук
Александр Васильевич

– директор государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Кубаньплем-поддержка» (по согласованию);

- Климченко
Юрий Борисович – начальник управления развития животноводства и рыбохозяйственного комплекса;
- Лобач
Игорь Александрович – председатель совета Некоммерческой организации «Агропромышленный союз Кубани» (по согласованию);
- Михайлов
Сергей Евгеньевич – начальник управления взаимодействия с ассоциациями и предприятиями перерабатывающей промышленности;
- Назаренко
Олег Николаевич – исполнительный директор Кубанского сельскохозяйственного потребительского сбытового кооператива «Деловой партнер» (по согласованию);
- Сергеев
Виктор Васильевич – председатель Кубанской Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов (по согласованию);
- Шаталов
Сергей Иванович – начальник управления по инженерно-техническому взаимодействию с ассоциациями и предприятиями АПК.

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальник управления сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 15 ноября 2012 года № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
сельскохозяйственных потребительских кооперативов –
получателей оборудования для организации в муниципальных
образованиях малых предприятий по переработке продукции,
произведённой в малых формах хозяйствования
в агропромышленном комплексе Краснодарского края

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

3. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

Раздел 2. Основные задачи конкурсной комиссии

4. Основными задачами конкурсной комиссии является:

1) оценка заявок на участие в конкурсном отборе, представляемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее – заявители, получатели).

2) определение получателей оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края.

Раздел 3. Функции конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

1) оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсном отборе, представленные заявителями, допущенными министерством к участию в конкурсном отборе, с учетом заключений по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-плана по направлениям деятельности заявителей;

2) осуществляет отбор получателей оборудования;

3) принимает решение о включении заявителей, допущенных министерством к участию в конкурсном отборе, в перечень получателей оборудования.

Раздел 4. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от заявителей на получение оборудования, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, привлекать к участию в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

Раздел 5. Порядок формирования конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

9. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

Раздел 6. Организация работы конкурсной комиссии

10. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа состава членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора, утвержденным приказом министерства.

13. Заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) с приложениями к ним документами, заключения по результатам рассмотрения докумен-

тов с указанием возможности реализации бизнес-плана по направлениям деятельности заявителей поступают в конкурсную комиссию, перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утверждённый заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министром сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

14. В установленный министерством срок конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

1) осуществляет оценку заявителей согласно критериям установленным Порядком;

2) принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в перечень получателей оборудования.

15. Решение конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя конкурсной комиссии.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

16. Решение конкурсной комиссии вносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется в трех экземплярах, один из которых остается и хранится у председателя конкурсной комиссии, два экземпляра передаются министерству.

17. Конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел по развитию малых форм хозяйствования и работе с сельской молодежью управления сельского развития и социальной политики.

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края, начальник управления
сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов – получателей оборудования
для организации в муниципальных
образованиях малых предприятий по
переработке продукции, произведённой в
малых формах хозяйствования в
агропромышленном комплексе
Краснодарского края

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

г.Краснодар, ул.Рашпилевская, 36

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных
потребительских кооперативов – получателей оборудования
для организации в муниципальных образованиях малых
предприятий по переработке продукции, произведённой
в малых формах хозяйствования в агропромышленном
комплексе Краснодарского края

Прошу рассмотреть настоящую заявку для участия в конкурсном от-
боре сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей
оборудования для организации в муниципальных образованиях малых пред-
приятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйст-
вования в агропромышленном комплексе Краснодарского края на основании
бизнес-плана _____

_____ (наименование бизнес-плана)

Сообщаю следующие сведения:

Сельскохозяйственный потребительский кооператив _____

_____ (наименование кооператива)

Председатель _____
(Ф.И.О.)

Дата регистрации кооператива _____

Место регистрации кооператива _____

Место осуществления деятельности _____

В случае определения кооператива – получателем оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края, обязуюсь:

произвести авансовый платеж в течение 20 банковских дней со дня подписания договора поставки в размере 5 % от цены договора;

оплачивать полученное оборудование в соответствии с условиями договора поставки;

организовать работу малого предприятия по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края согласно предоставленному бизнес-плану.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным разделом 3 Порядка проведения конкурсного отбора, и выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

проведение конкурсного отбора на условиях, указанных в извещении и порядке проведения конкурсного отбора.

Указание иной информации (при наличии): _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на _____ листах в _____ экземпляре
2. _____ на _____ листах в _____ экземпляре
3. _____ на _____ листах в _____ экземпляре

(председатель кооператива или представитель
заявителя, с указанием реквизитов доверенности)

М.П. _____

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края, начальник управления
сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края

ФОРМА

УТВЕРЖДЕН

(наименование уполномоченного органа управления кооператива)

(реквизиты документа которым утверждён бизнес-план)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

БИЗНЕС-ПЛАН

по организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 2) общее описание бизнес-плана;
- 3) общая характеристика организуемого малого предприятия;

- 4) организация сбыта продукции;
- 5) финансовый план;
- 6) экономическая эффективность проекта.

1. Общее описание сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Вид экономической деятельности, дата регистрации кооператива, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность членов кооператива в настоящее время и их статус.

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого проекта. Направление деятельности по проекту.

3. Общая характеристика организуемого малого предприятия.

Информация о малом предприятии, с указанием срока, в течение которого будет организовано малое предприятие, видах сельскохозяйственной продукции, производимой в малых формах хозяйствования и её переработки на малом предприятии, муниципального образования, на территории которого будет организовано малое предприятие. Описание производственной деятельности, технологии заготовки, хранения и переработки продукции и мощность производства. Собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктура малого предприятия. Наличие земельных участков, а также сведения о коммуникациях имеющихся на земельном участке.

Потребность в производственных объектах, оборудовании (основном и вспомогательном), технике и т.д. Потребность в работниках. План заготовки, переработки и продаж продукции. Создание новых рабочих мест.

4. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Финансовый план.

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта). Оценка эффективности проекта. Планируемая выручка от реализации продукции, товаров (услуг).

В каком объеме вкладываются собственные средства, например: направления расходования собственных средств:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) ___ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения _____ руб.;
- 3) другое (указать) _____ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

6. Экономическая эффективность бизнес-плана.

Выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства и др.

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края, начальник управления
сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей оборудования для организации в муниципальных образованиях малых предприятий по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | Организация малого предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции производственной мощностью в объёме: | |
| | до 10 тонн | 5 баллов |
| | от 10 до 50 тонн | 10 баллов |
| | свыше 50 тонн | 15 баллов |
| 2. | Членство в ревизионном союзе: | |
| | да | 10 баллов |
| | нет | 0 баллов |
| 3. | Организация малого предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции по срокам: | |
| | до 1 года | 15 баллов |
| | до 2 лет | 10 баллов |
| | свыше 2 лет | 0 баллов |

4. Организация малого предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции по следующим направлениям деятельности:
- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| переработка молока | 15 баллов |
| переработка мяса | 15 баллов |
| переработка овощей, плодов и ягод | 15 баллов |
| переработка иной продукции | 3 балла |
5. Защита бизнес-плана по организации на базе сельскохозяйственного потребительского кооператива малого предприятия по переработке продукции, произведённой в малых формах хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края, путём собеседования *
- до 15
баллов

* Участники конкурсного отбора защищают свои бизнес-планы перед конкурсной комиссией, по итогам защиты которых, каждый член конкурсной комиссии заполняет и подписывает оценочный лист с указанием балла, набранного участником конкурсного отбора по данному критерию. Итоговая оценка по указанному критерию по каждому участнику конкурсного отбора определяется путём выведения среднеарифметического балла.

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края, начальник управления
сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев