



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 15.04.2016

№ 111

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 133 «О конкурсном отборе участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

В связи с производственной необходимостью и кадровыми изменениями **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 133 «О конкурсном отборе участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК управления организационной работы, информатизации и делопроизводства (Полутина):

1) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



С.Ю. Орленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 15.04 2016 года № 111

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 133
«О конкурсном отборе участников государственной
программы Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»**

1. В приказе:
 - 1) пункт 4 изложить в новой редакции:
«4. Поручить отделу развития малых форм хозяйствования (Романов):»;
 - 2) пункт 8 изложить в новой редакции:
«8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края М.Н. Тимофеева».
2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 26 октября 2014 года № 133
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от _____ 2015 года № _____)

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора участников государственной

**программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров», приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2012 года № 172 «Об утверждении программы по поддержке начинающих фермеров» и от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 года № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае», государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – программа), утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944.

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - конкурсный отбор) - министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство).

Конкурсный отбор проводится по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Рашилевская, 36. Адрес электронной почты - msh@krasnodar.ru. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.msh.krasnodar.ru (далее - официальный сайт).

Справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников государственной программы - управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (861)214-25-79, 214-25-94.

1.3. Организатор конкурсного отбора вправе отказаться от его проведения не позднее 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства.

Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

2.1. Предметом конкурсного отбора является отбор участников программы.

Раздел 3. Требования к заявителям

3.1. Заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) подает гражданин Российской Федерации, соответствующий условиям, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166» (далее - заявитель).

3.2. Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 года № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае» установлены следующие условия:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант);

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - единовременная помощь).

В случае если указанные в пунктах «в» и «г» единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в подпункте 3 пункта 3.2. настоящего Порядка, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе;

3) заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного в Краснодарском крае;

4) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

5) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) заявитель имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

7) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, единовременной помощи, собственных и заемных средств);

8) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

9) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант и единовременную помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его расчетный счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

10) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта;

11) заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

12) заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

13) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является и данное крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

15) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует:
просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;
просроченная задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

3.3. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе, как непосредственно, так и через своих представителей (далее - представитель заявителя). Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Требования к оформлению заявки и порядок ее подачи

4.1. Заявитель подает заявку в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при её наличии) заявителя и подписана заявителем.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

4.3. Документы в составе заявки представляются в оригинале либо в заверенных заявителем копиях.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью заявителя (при её наличии) и собственноручно заверенных.

4.4. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

подготовлена по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, при этом в ней должны быть указаны дата и исходящий номер, заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формой, не допускается;

содержать все сведения и документы, указанные в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

сведения, содержащиеся в представляемых в составе заявки документах (в случае их повторения), должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

документы, представляемые в составе заявки, не должны содержать недостоверных сведений;

все документы, содержащиеся в составе заявки, должны располагаться в порядке, указанном в описи документов.

Представляемые в составе заявки документы и копии документов заявителю не возвращаются.

4.5. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется уполномоченным сотрудником министерства в электронном журнале программы «ИС: Предприятие» с присвоением порядкового номера и даты регистрации (далее - журнал регистрации). Регистрация заявок осуществляется в порядке их поступления в течение одного рабочего дня. При этом отказ в приеме и регистрации заявок не допускается.

По окончании года все листы журнала регистрации, содержащие сведения о поступивших заявках, распечатываются, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью министерства и хранятся в отделе развития малых форм хозяйствования до передачи на хранение в архив.

На экземпляре заявителя уполномоченный сотрудник министерства делает отметку о дате, времени и должностном лице, принявшем документы.

4.7. В случае если в течение срока приема заявок не подана ни одна заявка или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Раздел 5. Перечень документов, прилагаемых к заявке

5.1. Заявитель к заявке прилагает следующие документы:

- 1) ксерокопия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);
- 3) копия трудовой книжки (при ее наличии);
- 4) копия одного из следующих документов, заверенная заявителем:
 - документ о сельскохозяйственном образовании (среднем специальном или высшем) и (или) профессиональной квалификации (или образовании) по сельскохозяйственной специальности;
 - выписка (справка) из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления поселения или городского округа Краснодарского края, о ведении (совместном ведении) заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства;
- 5) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанный заявителем и заверенный его печатью (при ее наличии);
- 6) план расходов начинающего фермера по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 7) копии договоров (предварительных договоров) по реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тыс. рублей, заверенные заявителем;

8) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки (предоставляется по собственному желанию).

9) копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок (при наличии земельного участка), на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки (предоставляется по собственному желанию).

10) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта, подписанную заявителем и заверенную его печатью (при ее наличии);

11) сведения (справка) из Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам - предоставляются по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки (предоставляются по собственной инициативе заявителя).

Раздел 6. Требования к документам, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

6.1. Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при проведении конкурсного отбора, то указанные полномочия подтверждаются следующими документами:

- 1) доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

Раздел 7. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

7.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до установленного срока окончания приема заявок, направив об этом письменное уведомление в министерство. При этом в уведомлении в обязательном порядке должно быть указано наименование конкурсного отбора. Уведомление должно быть подписано заявителем и скреплено печатью заявителя (при наличии).

7.2. Регистрация уведомлений об изменении либо отзыве заявки производится министерством в том же порядке, что и регистрация заявки.

Раздел 8. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсного отбора

8.1. Заявитель вправе направить в письменной форме в министерство запрос о разъяснении положений настоящего Порядка (далее - запрос).

8.2. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять его суть.

8.3. Днем поступления запроса считается день регистрации министерством запроса в письменной форме. Течение срока на подготовку и размещение разъяснений начинается на следующий рабочий день после поступления запроса.

8.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса министерство размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя с одновременным направлением ответа заявителю.

8.5. Запросы, поступившие после окончания установленного пунктом 9.2 раздела 9 настоящего Порядка срока приема заявок, министерством не рассматриваются.

Раздел 9. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок

9.1. Заявки должны быть доставлены заявителями по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108.

9.2. Заявки подаются с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, перерыв на обед - с 13-00 до 13-50, в пятницу - с 9-00 до 17-00, перерыв на обед - с 13-00 до 13-40, выходные дни - суббота, воскресенье.

Информация о сроках приема заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок

10.1. Рассмотрение представленной заявителем заявки с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 5.1. раздела 5 настоящего Порядка, на первом этапе осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки.

На втором этапе проводится оценка конкурсной комиссией заявок начинающих фермеров в соответствии с пунктами 3.2 раздела 3 и 5.1. раздела 5 Порядка.

10.2. Рассмотрение представленной заявителем заявки с прилагаемыми к ней документами, осуществляется структурными подразделениями министерства в следующем порядке:

1) уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее - отдел развития малых форм), в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка:

а) осуществляет рассмотрение представленных заявителем следующих документов:

на предмет удовлетворения заявителя условиям, установленным подпунктом 3 пункта 3.2. раздела 3 Порядка, копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки - на соответствие заявителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного в Краснодарском крае;

на предмет удовлетворения заявителя условиям, установленным подпунктом 4 пункта 3.2. раздела 3 Порядка, копию выписки (справки) из похозяйственной книги, выданной органом местного самоуправления поселения или городского округа Краснодарского края, о ведении (совместном ведении) заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства (при её наличии в составе заявки);

на предмет удовлетворения заявителя условиям, установленным подпунктом 4 пункта 3.2. раздела 3 Порядка, копию документа о сельскохозяйственном образовании (среднем или высшем) и (или) профессиональной квалификации по сельскохозяйственной специальности, а также копию трудовой книжки, подтверждающей стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

на предмет удовлетворения заявителя условиям, установленными подпунктами 7,8 пункта 3.2. раздела 3 Порядка, план расходов начинающего фермера по фанту на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

на предмет удовлетворения заявителя условиям, установленным подпунктом 1 пункта 3.2. раздела 3 Порядка, готовит и направляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю;

на предмет удовлетворения заявителя условиям, установленным подпунктом 2 пункта 3.2. раздела 3 Порядка, готовит и направляет запросы в департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края и в департамент труда и занятости населения Краснодарского края;

в) направляет заявку, представленную заявителем, для рассмотрения бизнес-плана на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление растениеводства;

управление животноводства и государственного племенного надзора;

управление развития рыбохозяйственного комплекса;

управление инженерно-технической политики;

управление экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных и птицы на базе планируемого к реализации проекта;

наличие информации по породным характеристикам поголовья на базе планируемого к реализации проекта;

наличие расчетов по движению поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйстве за период, определенный реализуемым проектом (оборот стада).

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии выращивания и разведения объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) на базе планируемого к реализации проекта;

наличие условий для реализации заявленной технологии выращивания объектов аквакультуры (товарного рыбоводства).

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличие перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники и обоснования их приобретения в рамках применяемой технологии содержания животных и птицы с целью оценки эффективности;

обеспеченность объекта энергоносителями и водоснабжением.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

расчетный срок окупаемости проекта не более среднеотраслевого срока окупаемости аналогичных проектов капитальных вложений;

планируемая рентабельность производства не ниже среднеотраслевого уровня рентабельности производства соответствующей категории получателей государственной поддержки за год, предшествующий году получения гранта;

среднемесячный уровень заработной платы работников КФХ, согласно пп.10 п. 3.2 настоящего Порядка, должен быть не ниже среднего уровня заработной платы по сельскому хозяйству.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение трех рабочих дней рассматривают и в случае отсутствия замечаний, согласовывают бизнес-план в листе согласования.

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

2) уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства, в соответствии с разделом 3 настоящего По-

рядка, осуществляет рассмотрение представленных заявителем следующих документов:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

на предмет удовлетворения заявителя условиям, установленным подпунктом 11 пункта 3.2. раздела 3 Порядка, копии договоров (предварительных договоров) по реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тыс. рублей, заверенные заявителем.

3) уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленных заявителем следующих документов:

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта, подписанная заявителем и главным бухгалтером заявителя и заверенная печатью (при ее наличии) заявителя – на соответствие заявителя условию отсутствия задолженности;

среднюю численность работников за период, прошедший со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, указанную в заявке на участие в конкурсном отборе по предоставлению государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае, на предмет удовлетворения заявителя условиям, установленным подпунктом 5 пункта 3.2. раздела 3 Порядка;

4) уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) на предмет удовлетворения заявителя условию, установленному абзацем 1 подпункта 15 пункта 3.2. раздела 3 Порядка, осуществляет рассмотрение представленных заявителем сведений (справки) об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам из Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки - на соответствие заявителя условию отсутствия задолженности;

запрашивает в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченных государственных органах, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Краснодарского края;

сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам из Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.

При наличии указанных данных, полученных ранее министерством посредством межведомственного взаимодействия, грант предоставляется при условии, что сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам из Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении гранта.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

соответствия заявителя статусу главы крестьянского (фермерского) хозяйства и регистрации хозяйства на территории Краснодарского края;

соответствия заявителя условию отсутствия просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам из Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

10.3. По результатам рассмотрения документов, листа согласования, полученных сведений от структурных подразделений министерства, органов исполнительной власти Краснодарского края и Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных структур отдел развития малых форм:

в случае несоответствия заявителя одному или нескольким условиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 Порядка по господдержке, готовит в двух экземплярах, подписывает у руководителя министерства или его заместителя и направляет заявителю уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе с указанием даты проведения конкурсного отбора.

10.4. Отдел развития малых форм не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», образуемой министерством (далее - конкурсная комиссия), передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем министерства или его заместителем;

информацию, представленную по итогам рассмотрения бизнес-проектов отраслевыми управлениями министерства.

10.5. Заявки вместе с документами, представленными заявителями, отдел развития малых форм предоставляет на заседание конкурсной комиссии.

Раздел 11. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

11.1 Конкурсная комиссия, в целях принятия решения о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора) в состав участников программы, оценивает и сопоставляет заявки с прилагаемыми документами участников конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного отбора участников конкурсного отбора по предоставлению государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11.2. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

11.3. Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

11.4. По результатам оценки и сопоставления заявок участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в журнале регистрации;

2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам очного собеседования каждый член конкурсной комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведённых в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» - достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации, оценивается двумя баллами которые добавляются к ранее набранному участником количеству баллов;

голос «против» - низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации, оценивается нулём баллов;

3) ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) в соответствии с очерёдностью по максимальному количеству баллов (в порядке их убывания), набранных каждым участником конкурсного отбора принимает решение о включении участников конкурсного отбора в состав участников Программы, определяет размер гранта и единовременной помощи конкретному начинающему фермеру с учетом его собственных средств и его плана расходов в целях, указанных в пунктах 5 и 6 Порядка по господдержке, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату грантов и (или) единовременной помощи, меньше запрашиваемого размера, то размер предоставляемого гранта и (или) единовременной помощи уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной участник конкурсного отбора письменно отказывается от уменьшения размера гранта и (или) единовременной помощи, он может принять участие в конкурсном отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно бальным оценкам) участнику конкурсного отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех участников конкурсного отбора от снижения размера гранта и (или) единовременной помощи комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком или вносит предложение министерству о возврате недораспределённого остатка денежных средств в соответствующий бюджет.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату грантов, меньше, либо равен максимальному размеру единовременной помощи, комиссия может предоставить данную сумму в виде единовременной помощи участнику, заявившему о ее получении и набравшему максимальное количество баллов.

11.5. В случае если на конкурсный отбор не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

ЗАЯВКА**на участие в конкурсном отборе по предоставлению
государственной поддержки начинающим фермерам
в Краснодарском крае**

Прошу рассмотреть настоящую заявку для участия в конкурсном отборе участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее - Программа), в целях осуществления деятельности на территории Краснодарского края крестьянского (фермерского) хозяйства на основании бизнес-плана

(наименование бизнес-плана)

в сумме (нужное отметить знаком V):

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____) рублей;

единовременной помощи на бытовое обустройство -
(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____) рублей.

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

ИНН _____

(ОГРН) ОГРНИП _____

Адрес регистрации. Почтовый адрес. Контактный телефон, E-mail:

Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства_____
Место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Средняя численность работников за период, прошедший со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, человек _____

Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства, лет _____

Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве, лет _____

Наличие сельскохозяйственного образования _____

В случае определения меня участником государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, обязуюсь:

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования (статьи) расхода по плану расхода;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов

использовать грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременную помощь на бытовое обустройство в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, определенной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта;

(фермерского) хозяйства, зарегистрировать на себя и использовать его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности моего крестьянского (фермерского) хозяйства, имущество, приобретенное за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, не продавать, не дарить, не передавать в аренду.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным разделом 3 Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае и выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

проведение конкурсного отбора на условиях, указанных в извещении и порядке проведения конкурсного отбора;

в случае определения участником государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельско-

хозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение о предоставлении мер государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае, содержащее в числе прочих условий согласие начинающего фермера на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта и единовременной помощи, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения и обязательство начинающего фермера об осуществлении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края сроком не менее 5 лет.

Указание иной информации (при наличии): _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
2. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
3. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
4. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
5. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
6. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
7. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
8. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
9. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
10. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
11. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
12. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
13. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
14. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
15. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
16. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
17. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
18. _____ на ___ листах в ___ экземпляре
19. _____ на ___ листах в ___ экземпляре

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства или представитель заявителя, с указанием реквизитов доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на участие в конкурсном отборе по предоставлению государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

бизнес-плана, представленного претендентом для участия в реализации мероприятий по поддержке начинающих фермеров в Краснодарском крае

Наименование заявителя:

(ИНН, наименование заявителя, район, город, населенный пункт)

Наименование объекта

(место расположения, район, город, населенный пункт)

Бизнес - план согласован:

Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)
1	2	3
Управление растениеводства		
Управление животноводства и государственного племенного надзора		
Управление развития рыбохозяйственного комплекса		
Управление инженерно-технической политики		

Управление экономики и государственных программ		
---	--	--

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН

по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - 2) общее описание бизнес-плана;
 - 3) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - 4) описание проекта;
 - 5) организация сбыта продукции;
 - 6) календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта;
 - 7) финансовый план;
 - 8) экономическая эффективность проекта.
1. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.

Вид экономической деятельности, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого проекта. Направление деятельности по проекту.

3. Общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства. Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Описание проекта.

Описание производимой продукции, технология ее производства и мощность производства. Собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктура крестьянского (фермерского) хозяйства. Наличие земельных участков сельхозназначения.

Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д. Создание кормовой базы, потребность в работниках. План производства и продаж сельскохозяйственной продукции.

5. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

6. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (приобретение или проведение строительства, реконструкции или модернизации производственного помещения приобретение оборудования, монтаж оборудования, прием рабочих, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение земельных участков, приобретение техники, инвентаря и т.д.).

Необходимо заполнить следующую таблицу:

№ п/п	Наименование мероприятия	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:
финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения _____ руб.;
- 3) аренда _____ руб.;
- 4) и т.д. _____ руб.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:
направления расходования собственных средств:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения _____ руб.;
- 3) другое (указать) _____ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

8. Экономическая эффективность бизнес-плана.

Выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

ПЛАН

расходов начинающего фермера по гранту на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг (статья расходов)	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей	Источники финансирования, тыс. рублей*							
						средства гранта	уд. вес, %	собственные средства **	уд. вес, %	засемные средства	уд. вес, %	средства единовременной помощи	уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
	Итого												

* Графы 7, 9, 11, 13 заполняются в тыс. рублей.

** Собственные средства должны составлять не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений.

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства или представитель заявителя с указанием реквизитов доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора
участников конкурсного отбора по предоставлению
государственной поддержки начинающим фермерам
в Краснодарском крае

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1	Наличие земельного участка (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства (собственность, либо аренда на срок не менее 5 лет): да нет	10 баллов 0 баллов
2	Создание дополнительных рабочих мест: 1 единица 2 единицы 3 единицы более 3 единиц	2 балл 4 балла 6 балла 10 баллов
3	Средства гранта будут расходоваться на следующие цели развития: молочное животноводство мясное животноводство (выращивание КРС, овец, коз, кроликов, нутрий, гусей, индеек) овощеводство плодоводство (ягодники) виноградарство иные направления сельскохозяйственного производства	15 баллов 15 баллов 15 баллов 15 баллов 15 баллов 3 балла

1	2	3
4	Запрашиваемый размер гранта: до 500 тысяч рублей от 500 до 1000 тысяч рублей от 1000 до 1500 тысяч рублей	10 баллов 8 баллов 7 баллов
5	Привлечение собственных средств для реализации бизнес-плана в соответствии с планом расходов: 10 процентов затрат от 10 до 30 процентов затрат более 30 процентов затрат	5 баллов 10 баллов 15 баллов
6	Наличие сельскохозяйственного образования: да нет	5 баллов 0 баллов
7	Период проживания главы крестьянского (фермерского) хозяйства (от даты его регистрации по месту жительства до даты подачи заявки) в сельской местности, где планируется реализация бизнес проекта: обязательство по проживанию в сельской местности до 1 года от 1 до 5 лет более 5 лет	1 балл 5 баллов 10 баллов 15 баллов
8	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве: менее 3 лет от 3 до 5 лет от 5 до 10 лет более 10 лет	5 баллов 7 баллов 10 баллов 15 баллов
9	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства до 1 года от 1 до 2 лет более 2 лет	0 баллов 5 баллов 10 баллов

3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского

хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении мер государственной поддержки
начинающим фермерам в Краснодарском крае

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, с одной стороны и _____ - участник государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, именуемый в дальнейшем «Начинающий фермер», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее - Программа).

1.2. В соответствии с протоколом № _____ от _____ 20 ____ г. оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Начинаящий фермер включен в состав участников Программы и ему определен:

грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) в размере

_____ рублей;

(сумма цифрами и прописью)

том числе:

за счет федерального бюджета _____ рублей ____ коп.
 за счет краевого бюджета _____ рублей ____ коп.
 в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

единовременной помощи на бытовое обустройство (далее - единовременная помощь) в размере _____ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

том числе:

за счет федерального бюджета _____ рублей ____ коп.
 за счет краевого бюджета _____ рублей ____ коп.

2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление Начинающему фермеру гранта осуществляется на следующих условиях:

имущество, приобретенное Начинающим фермером за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая (вклада) или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня поступления гранта на расчетный счет Начинающего фермера, открытый в российской кредитной организации;

все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на Начинающего фермера и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства Начинающего фермера;

расходы по плану расходов Начинающего фермера, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующие целям, предусмотренным настоящим соглашением, должны осуществляться по каждому наименованию (статье) расхода средств в размерах не более 90 процентов за счет средств краевого бюджета и не менее 10 процентов за счет собственных средств Начинающего фермера.

3. Обязательства сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление Начинающему фермеру гранта и (или) единовременной помощи, определенное в Порядке предоставления государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 года № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае» (далее - Порядок).

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения выдает Начинающему фермеру сертификат по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для предоставления в российскую кредитную организацию, прошедшую конкурсный отбор между российскими кредитными организациями, в которой Начинающему фермеру открыт расчетный счет, предназначенный для перечисления грантов, единовременной помощи (далее соответственно - сертификат, банк).

3.1.3. В течение 7 рабочих дней со дня получения от начинающего фермера информации об открытии расчетного счета оформляет сводный реестр начинающих фермеров по форме, утвержденной министерством, и направляет его:

в министерство финансов Краснодарского края - сводные реестры начинающих фермеров, по форме, утверждаемой министерством, и платежные документы (в электронном виде) для перечисления начинающему фермеру на его расчетный счет причитающейся суммы гранта, единовременной помощи за счет средств краевого бюджета;

в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю - сводные реестры начинающих фермеров по форме, утверждаемой министерством, и заявку на кассовый расход для перечисления начинающему фермеру на его расчетный счет причитающейся суммы гранта, единовременной помощи за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

3.1.4. В течение 5 рабочих дней со дня перечисления Начинающему фермеру причитающейся суммы гранта, единовременной помощи письменно уведомляет Начинающего фермера о перечислении гранта, единовременной помощи на открытый им расчетный счет.

3.1.5. В течение 10 рабочих дней со дня представления Начинающим фермером документов, предусмотренных абзацем 1 пункта 23 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов. По результатам их проверки в течение 5 рабочих дней направляет в банк разрешение на перечисление денежных средств с расчетного счета Начинающего фермера на расчетный счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении.

3.1.6. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль за соблюдением Начинающим фермером условий предоставления гранта и (или) единовременной помощи, целевым использованием гранта и (или) единовременной помощи, порядка предоставления гранта и (или) единовременной помощи, выполнением условий настоящего соглашения.

3.1.7. Принимает меры по возврату в доход краевого бюджета гранта и (или) единовременной помощи в полном объеме в случае нарушения Начинающим фермером условий предоставления гранта, единовременной помощи, в том числе установленных Порядком, а также в случае несоблюдения Начинающим фермером обязательств по настоящему соглашению.

Возврат гранта, единовременной помощи осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 Порядка.

3.1.8. Вправе в любое время контролировать соблюдение Начинающим фермером условий настоящего соглашения, в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Начинающего фермера по вопросам реализации настоящего соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Начинающего фермера.

3.1.9. При нарушении Начинающим фермером сроков представления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.13 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней направляет в банк уведомление о приостановке движения денежных средств по расчетному счету Начинающего фермера.

3.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего соглашения.

3.2. Начинающий фермер обязуется:

3.2.1. В течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края и развивать его согласно представленному на конкурсный отбор бизнес-плану.

3.2.2. В течение 10 рабочих дней после получения в Министерстве сертификата предоставить его в банк, для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта и (или) единовременной помощи.

3.2.3. Использовать грант на следующие цели:

приобретение на территории Краснодарского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработка проектной документации на строительство (реконструкцию) на территории Краснодарского края производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, расположенным на территории Краснодарского края и необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сель-

скохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

3.2.4. Использовать единовременную помощь только на следующие цели:

приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, расположенного на территории Краснодарского края, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретение одного грузопассажирского автомобиля;

приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключение жилья, расположенного на территории Краснодарского края, к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации.

3.2.5. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего соглашения, и дать согласие на осуществление Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта и единовременной помощи.

3.2.6. В случае нарушения условий предоставления гранта и (или) единовременной помощи и (или) установления факта предоставления ложных сведений в целях получения гранта и (или) единовременной помощи произвести возврат гранта и (или) единовременной помощи на условиях и в порядке, установленных Порядком и иными правовыми актами.

3.2.7. Обеспечить условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2.8. Постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Краснодарского края по местонахождению и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства.

3.2.9. Оплатить за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого за счет средств гранта, единовременной помощи имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

3.2.10. Использовать грант и единовременную помощь на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет.

3.2.11. Создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта.

3.2.12. Представить в Министерство в течение 3 рабочих дней документы

об открытии расчетного счета.

3.2.13. Представлять в Министерство:

1) 1 раз в полгода с даты получения гранта, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием:

отчеты о целевом расходовании гранта, единовременной помощи по форме, утверждаемой приказом Министерства (предоставляются в течение 5 лет с даты получения гранта)

выписку с расчетного счета о движении денежных средств по данному счету, заверенную кредитной организацией (предоставляется в течение 18 месяцев с даты получения гранта до закрытия данного счета);

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 10 процентов собственных средств начинающего фермера, заверенные начинающим фермером (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, единовременной помощи, по перечню документов, утвержденному министерством, заверенные начинающим фермером (представляются по мере целевого использования гранта, единовременной помощи);

При нарушении предоставления документов, а так же сроков их предоставления предусмотренных настоящим пунктом, министерство приостанавливает выдачу разрешения.

2) в течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса, информацию и документы по запросам Министерства в рамках реализации настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Начинаящий фермер несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату гранта и (или) единовременной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.4. В случае нарушения Начинаящим фермером условий, целей и порядка предоставления гранта и (или) единовременной помощи полученный грант и (или) единовременная помощь подлежит возврату в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, которые могут возникнуть в рамках реализации соглашения, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет со дня поступления гранта, единовременной помощи на расчетный счет Начинающего фермера. Обязательства, исполнение которых не завершено на дату окончания срока действия соглашения, должны быть исполнены Сторонами в соответствии с условиями настоящего соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышлен-
ности Краснодарского края

350000, г. Краснодар,
ул. Раппиловская, 36,
тел.: (861) 262-24-75 факс: 214-25-85

Заместитель министра

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(наименование получателя, ИНН, КПП)

(местонахождение (почтовый адрес)

(наименование банка)

(расчетный счет)

(корреспондентский счет)

(ИНН банка)

(БИК банка)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»

4. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2014 года № 133 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15.04 2015 года № 111)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Тимофеев
Михаил Николаевич

- заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии;

- начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Молотиевский
Сергей Павлович

- главный консультант отдела развития малых форм хозяйствования, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Авдеев
Павел Викторович

- ИП глава КФХ, председатель Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Тимашевского района (по согласованию);

Кокорев

- ИП глава КФХ, председатель Некоммерче-

- Анатолий Геннадьевич
Кузнецов
Владимир Иванович
- Кулешов
Константин Павлович
- Лобач
Игорь Александрович
- Назаренко
Олег Николаевич
- Петренко
Иван Михайлович
- Пиунов
Александр Валерьевич
- Сергеев
Виктор Васильевич
- Харченко
Сергей Алексеевич
- Шевченко
Валерий Иванович
- ского партнерства «Динская фермерская АККОР» (по согласованию);
- председатель Кубанского сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Гарант Кубани», г. Краснодар (по согласованию);
 - ведущий консультант отдела организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы госветуправления Краснодарского края (по согласованию);
 - председатель совета некоммерческого объединения «Агропромышленный союз Кубани» (по согласованию);
 - председатель Кубанского сельскохозяйственного снабженческо-сбытового кооператива КСПСК «Деловой Партнер» (по согласованию);
 - первый заместитель председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, председатель комитета по вопросам аграрной политики и потребительского рынка (по согласованию);
 - исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Краснодарского края и Республики Адыгея «Кубанский ревизионный союз» (по согласованию);
 - председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
 - старший оперуполномоченный УЭБиПК ГУ МВД России по Краснодарскому краю (по согласованию);
 - ИП глава КФХ, председатель некоммерческого партнерства «Выселковский фермер»

(по согласованию);

Шипулин
Александр Владимирович

- заместитель председателя ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);

Якунин
Владимир Михайлович

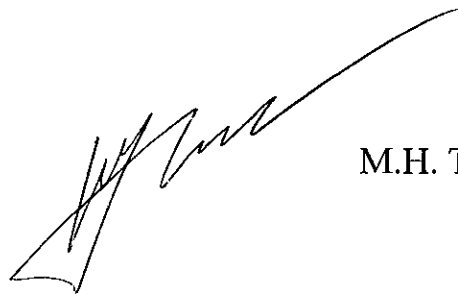
- председатель некоммерческого партнерства «Усть-Лабинский фермер» (по согласованию).»

5. В приложение № 4 «Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» внести следующие изменения:

в п. 1 раздела 1 слова «от 14 октября 2013 г. № 1204» заменить словами «от 5 октября 2015 года № 944»;

в п. 18 раздела 6 слова «отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма, управления развития сельских территорий» заменить словами «отдел развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации».

Заместитель министра



М.Н. Тимофеев