**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!!!**

При подготовке Соглашений о предоставлении субсидий:

Предоставляются Соглашения в 2-х экземплярах, подписанные в одностороннем порядке, каждая страница соглашения печатается на отдельном листе (двухсторонняя печать не допустима),

с указанием суммы субсидии цифрами и прописью,

дата и номер в Соглашениях не проставляются.

В Соглашениях указывать:

**Юридическим лицам**

В строке «в лице...» указывать ФИО руководителя предприятия, или доверенного лица, действующего по доверенности, заверенной печатью предприятия, подписью руководителя (с приложением доверенности).

**Индивидуальным предпринимателям, ИП главам КФХ**

В строке «действующего на основании…» указывать дату, серию, номер свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

В строке «в лице...» указывать ФИО индивидуального предпринимателя, ИП главы КФХ, или доверенного лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности (с приложением копии доверенности, заверенной доверителем).

При подписании Соглашения необходимо указывать должность и расшифровать Ф.И.О. лица, подписавшего Соглашение.

**Телефон для справок: 214-25-76**